

Buchhaltung & Personalverrechnung

**Weiter-
bildung mit
den Besten!**

BERUFSFÖRDERUNGSINSTITUT
NIEDERÖSTERREICH
www.bfinoe.at





Schaffen Sie sich neue Möglichkeiten!

Das BEWIG-Zertifikat

Buchhaltung I - Grundkenntnisse der Buchhaltung

Voraussetzungen: Keine Vorkenntnisse erforderlich.

Schriftliche Abschlussprüfung inkl. **BEWIG-Zertifikat**



Optional: Buchhaltung II - Aufbaulehrgang zum/zur BuchhalterIn

Voraussetzungen: Buchhaltung I und/oder 1,5 Jahre einschlägige Vollzeit-Berufserfahrung.

Schriftliche und mündliche Abschlussprüfung inkl. **BEWIG-Zertifikat**



Optional: Schriftlicher Antrag auf öffentliche Bestellung bei der Paritätischen Kommission zum/zur „Selbstständigen BuchhalterIn“

Voraussetzungen: 1,5 Jahre einschlägige Vollzeit-Berufserfahrung.

Lehrgang zum/zur PersonalverrechnerIn

Voraussetzungen:

Keine Vorkenntnisse erforderlich. Zur selbstständigen Ausübung des Berufes sind 1,5 Jahre einschlägige Vollzeit-Berufserfahrung vorzuweisen.

Schriftliche und mündliche Abschlussprüfung inkl. **BEWIG-Zertifikat**



Optional: Schriftlicher Antrag auf öffentliche Bestellung bei der Paritätischen Kommission zum/zur „Selbstständigen PersonalverrechnerIn“

Voraussetzungen: 1,5 Jahre einschlägige Vollzeit-Berufserfahrung.

Kostenlose Info-Veranstaltung zu den Lehrgängen Buchhaltung und Personalverrechnung

Zielgruppe

InteressentInnen der Ausbildung zum/zur BuchhalterIn bzw. PersonalverrechnerIn.

Inhalte

Informieren Sie sich über die gesetzlichen Bestimmungen sowie über die notwendigen Voraussetzungen und nutzen Sie die Förderungsmöglichkeiten zur Finanzierung Ihrer Ausbildung.

Buchhaltung I

Die Grundkenntnisse der Buchhaltung



Zielgruppe

Personen, die eine Tätigkeit im Bereich Buchhaltung anstreben oder bereits in diesem Bereich tätig sind und ihr praktisches Wissen durch fundierte theoretische Kenntnisse vertiefen und erweitern wollen.

Ziel

Sie erwerben das staatlich anerkannte BEWIG-Zertifikat durch das Ablegen einer schriftlichen Abschlussprüfung mittels Multiple-Choice-Testes.

Inhalte

Profundes Fachwissen, das sie in diesem Lehrgang erwerben, bietet Ihnen die optimale Grundlage für Ihren beruflichen Einstieg in die Buchhaltung. Theorieunterricht kombiniert mit praxisorientierten Beispielen, angelehnt an die aktuellen Anforderungen der Wirtschaft, bereiten Sie gezielt auf Ihren zukünftigen Arbeitsbereich vor.

Die Ausbildungsinhalte: Doppelte Buchhaltung; Umsatzsteuer; Laufende Geschäftsfälle; Einnahmen-Ausgaben-Rechnung; Bilanzlehre; Kostenrechnung

Voraussetzungen

Interesse am Rechnungswesen.

Dauer | Preis

115 Unterrichtseinheiten | € 790,- inkl. Kursskripten, exkl. Prüfung (€ 130,-)

Buchhaltung II

Aufbaulehrgang zum/zur BuchhalterIn



Ziel

Personen, die ihre Kenntnisse erweitern wollen und/oder die Selbstständigkeit als BuchhalterIn anstreben.



Sie erwerben das staatlich anerkannte BEWIG-Zertifikat durch das Ablegen einer schriftlichen Abschlussprüfung mittels Multiple-Choice-Testes sowie durch das Ablegen einer mündlichen Prüfung vor der Prüfungskommission am BFI NÖ.

Selbstständigkeit als BuchhalterIn: Die BEWIG-Zertifikate sind staatlich anerkannt und berechtigen bei Nachweis von 1,5 Jahren einschlägiger Vollzeit-Berufserfahrung (auch Berufszeiten vor der Prüfung werden angerechnet) zur selbstständigen Ausübung des Berufes BuchhalterIn, nach dem neuen Bilanzbuchhaltungsgesetz. Eine Teilzeitbeschäftigung ist nur verhältnismäßig anrechenbar. Nach erfolgreicher Abschlussprüfung und Nachweis der Berufserfahrung kann ein schriftlicher Antrag auf öffentliche Bestellung bei der Paritätischen Kommission zum/zur „Selbstständigen BuchhalterIn“ gestellt werden.

Inhalte

Der praxisorientierte Lehrgang bereitet Sie gezielt auf die selbstständige Tätigkeit als BuchhalterIn vor.

Die Ausbildungsinhalte:

Einnahmen-Ausgaben-Rechnung; Verbuchung des Zahlungsverkehrs; Zu- und Abgänge im Anlagevermögen – Aktivierungspflichten – selbst erstellte Anlagen; Buchhalterische Bedeutung der Themenkreise: Bürgerliches Recht, Steuerrecht, Zahlungs- und Kapitalverkehr; Moderne Kosten- und Leistungsrechnung

Voraussetzungen

Buchhaltung I und/oder 1,5 Jahre einschlägige Berufspraxis.

Dauer | Preis

170 Unterrichtseinheiten (2 Semester) | € 1.490,- inkl. Kurskripten, exkl. Prüfung (€ 390,-)

Zahlungsmodalität

Bei dieser Ausbildung haben Sie die Möglichkeit, die Kurskosten in zwei Teilbeträgen zu entrichten.

Lehrgang zum/zur PersonalverrechnerIn



Zielgruppe

Personen, die eine Tätigkeit im Bereich Personalverrechnung anstreben oder bereits in diesem Bereich tätig sind und ihr praktisches Wissen durch fundierte theoretische Kenntnisse vertiefen und erweitern wollen und/oder die Selbstständigkeit anstreben.

Ziel

Sie erwerben das staatlich anerkannte BEWIG-Zertifikat durch das Ablegen einer schriftlichen Abschlussprüfung mittels Multiple-Choice-Testes sowie durch das Ablegen einer mündlichen Prüfung vor der Prüfungskommission am BFI NÖ.

Selbstständigkeit als PersonalverrechnerIn:

Die BEWIG-Zertifikate sind staatlich anerkannt und berechtigen bei Nachweis von 1,5 Jahren einschlägiger Vollzeit-Berufserfah-

rung (auch Berufszeiten vor der Prüfung werden angerechnet) zur selbstständigen Ausübung des Berufes PersonalverrechnerIn, nach dem neuen Bilanzbuchhaltungsgesetz. Eine Teilzeitbeschäftigung ist nur verhältnismäßig anrechenbar. Nach erfolgreicher Abschlussprüfung und Nachweis der Berufserfahrung kann ein schriftlicher Antrag auf öffentliche Bestellung bei der Paritätischen Kommission zum/zur „Selbstständigen PersonalverrechnerIn“ gestellt werden.

Inhalte

Profundes Fachwissen, das sie in diesem Lehrgang erwerben, bietet Ihnen die optimale Grundlage für Ihre berufliche Tätigkeit in der Personalverrechnung. Theorieunterricht kombiniert mit praxisorientierten Beispielen, angelehnt an die aktuellen Anforderungen der Wirtschaft, bereiten Sie gezielt auf Ihren zukünftigen Arbeitsbereich vor.

Die Ausbildungsinhalte:

Arbeitsrecht: Charakteristik; Allgemeine Grundzüge des Arbeitsrechts; Stufenbau (Gesetze, Kollektivvereinbarungen, Betriebsvereinbarungen, individuelle Vereinbarungen); Einführung in das Sozialversicherungsrecht, Versicherungspflicht, DienstnehmerInneneneigenschaft, Meldungen; Arbeitszeitgesetz, Arbeitszeit, Mehrarbeit, Überstunden, Pausen; Arbeitsruhegesetz, Ruhezeiten, Wochenendruhe, Feiertagsruhe; Abgeltung von Wochenend-Feiertagsarbeit; Aufzeichnungspflichten; Betriebsrat; Außerbetriebliche Abrechnungen.

Steuerrecht: Sachliche und persönliche Steuerpflicht, Finanzbehörden, Instanzenzug; Begriffe, Einkunftsarten im Überblick, Einnahmen; Sonderausgaben, Absetzbeträge, Freibeträge.

Personalverrechnung: Abrechnungen von Angestellten, ArbeiterInnen, Lehrlingen, Zulagen und Zuschläge; Stundenlisten; Aufwandsentschädigungen, Reisekostenabrechnung; Sachbezüge, laufende Sonderzahlungen, Krankenstände.

Arbeitsrecht: Anrechnung bzw. Zusammenrechnung von Dienstzeiten, Pflegefreistellung, Urlaubsgesetz, Urlaubsentgelt und -ersatz, Mutterschutz, Elternkarenz, Dienstverhinderungen; Behinderteneinstellungsgesetz; Beendigung von Dienstverhältnissen, Kündigung, Entlassung, einvernehmliche Lösung, Austritt, Kündigungsfristen.

Personalverrechnung: Nichtleistungslöhne; Abrechnung von geringfügig Beschäftigten; Berechnung bei Beendigung von Dienstverhältnissen; Pfändungen.

Lohnverrechnung: am PC mit Projektarbeiten.

Voraussetzungen

Interesse an der Personalverrechnung.

Dauer | Preis

180 Unterrichtseinheiten (2 Semester) | € 1.490,- inkl. Kurskripten, exkl. Prüfung (€ 390,-)

Zahlungsmodalität

Bei dieser Ausbildung haben Sie die Möglichkeit, die Kurskosten in zwei Teilbeträgen zu entrichten.

Information und Anmeldung:

Service-Center Amstetten

3300 Amstetten,
Franz Kollmannstraße 2/7
Tel.: 07472 / 633 38
Fax: 07472 / 633 38-444
e-mail: amstetten@bfinoe.at

Service-Center Gmünd

3950 Gmünd,
Arbeiterheimgasse 1
Tel.: 02852 / 545 35
Fax: 02852 / 545 35-740
e-mail: gmueund@bfinoe.at

Service-Center St. Pölten

3100 St. Pölten,
Schulring 21
Tel.: 02742 / 313 500
Fax: 02742 / 313 500-444
e-mail: stpoelten@bfinoe.at

Service-Center Wr. Neustadt

2700 Wr. Neustadt,
Babenbergerring 9b
Tel.: 02622 / 835 00
Fax: 02622 / 835 00-470
e-mail: wrneustadt@bfinoe.at

Nutzen Sie unsere Erfahrung für Ihren Erfolg

Wenn es um das Thema Aus- und Weiterbildung geht, ist das BFI NÖ für tausende NiederösterreicherInnen der kompetente Ansprechpartner. Höchste Ausbildungsqualität zu einem fairen Preis-Leistungsverhältnis zeichnet das BFI NÖ aus.

Über 18.000 Menschen nutzen jährlich die Möglichkeiten des BFI NÖ für ihren Erfolg. Zahlreiche AbsolventInnen haben sich durch die erworbenen Qualifikationen und Kenntnisse neue Chancen und Perspektiven eröffnet, sowohl am Arbeitsmarkt als auch im persönlichen Umfeld.

Zertifiziert durch das Land NÖ

Das BFI NÖ ist durch die Donauuniversität Krems als Bildungsträger des Landes Niederösterreich zertifiziert. Die TeilnehmerInnen sind somit berechtigt, den Antrag auf NÖ Bildungsförderung einzureichen. Die Kosten werden spürbar reduziert!

Das internationale Qualitätszertifikat EN ISO 9001:2008 des BFI NÖ garantiert Ihnen höchste Ausbildungsqualität.

Ein BEWIG-Zertifikat öffnet Ihnen Tür und Tor

Mit der BEWIG-Zertifizierung wird eine schon seit langem bestehende Lücke am österreichischen Bildungsmarkt geschlossen. Es ist der von ausbildenden Organisationen unabhängige Nachweis von betriebswirtschaftlichem Know-how auf hohem Niveau.

Hochwertige Ausbildungen für qualifizierte MitarbeiterInnen

Die qualifizierten TrainerInnen verfügen über langjährige Erfahrungen und Berufspraxis. Die Ausbildungen entsprechen den gesetzlichen Bestimmungen. Das BFI NÖ stellt die erforderlichen Räumlichkeiten, Skripten sowie das für die praktischen Übungen erforderliche Equipment zur Verfügung.

Förderungsmöglichkeiten zur Finanzierung

NÖ Bildungsförderung

Eine Bildungsförderung in der Höhe von 50 % bzw. 80 % der Kurskosten bis zu insgesamt € 2.640,- (innerhalb von 6 Jahren ab Erstantragstellung) erhalten alle ArbeitnehmerInnen aus der Privatwirtschaft, Öffentliche Bedienstete in handwerklicher Verwendung, KinderbetreuungsgeldbezieherInnen, WiedereinsteigerInnen nach der Kinderkarenz die beim AMS arbeitsuchend gemeldet sind und keine Leistung vom AMS erhalten, wenn Sie einen Kurs mit berufsspezifischem Charakter bei einem von der Donau-Universität Krems zertifizierten Bildungsträger absolvieren.

Die Anträge samt allfälliger Beilagen müssen bis spätestens 3 Monate nach Ende des Kurses (Lehrgangs) beim Amt der NÖ Landesregierung eingelangt sein. Die Antragsstellung erfolgt auf elektronischem Weg.

Informationen und Antrag: www.noel.gv.at/bildungsfoerderung,
Tel.: 02742 / 9005-9555.

NÖ Bildungsscheck

Für aktive EigentümerInnen, GeschäftsführerInnen und ProkuristInnen von Kleinunternehmen, die Mitglied der Wirtschaftskammer NÖ sind werden spezielle Kurse, die zur strategischen Weiterentwicklung des Unternehmens beitragen, gefördert.

Die Förderungshöhe beträgt bis zu 50 % der Kurskosten, einmalig maximal € 2.500,- pro Betrieb innerhalb des Gültigkeitsbereichs (Auszahlung erfolgt nach Vorlage des Kurszertifikats). Gültigkeit: 01.01.2010 bis 31.12.2012 (3 Jahre).

Informationen und Antrag:
Amt der NÖ Landesregierung
Abteilung Wirtschaft, Tourismus, Technologie, Frau Sonja Walzer,
02742/9005-16128, sonja.walzer@noel.gv.at
Ansuchen mittels Antrag vor Kursbeginn!

Förderung durch das Finanzamt

Im Rahmen der ArbeitnehmerInnenveranlagung können Sie auch Ausgaben für Ihre berufliche Weiterbildung (Werbungskosten) geltend machen. Dazu zählen: Kursgebühren, Fahrtkosten zum Kursort, Ausgaben für Bücher, Unterlagen und andere Hilfsmittel.

Diese Kosten sind mit Belegen nachzuweisen (Bestätigung, Einzahlungsbelege etc.).

Bildungsdarlehen

Zur Finanzierung Ihrer Aus- und Weiterbildung gibt es die Möglichkeit, ein Bildungsdarlehen in Anspruch zu nehmen. Erkundigen Sie sich bei Ihrer Bank!

Stand: Jänner 2012; Satz- und Druckfehler vorbehalten. Impressum: Herausgeber & Medieninhaber: bfi - Berufsförderungsinstitut Niederösterreich, 2700 Wiener Neustadt, Babenbergerring 9b; Foto: www.shutterstock.com

Hotline: 0800 / 212 222