

ANMELDEFORMULAR ORDINATIONSASSISTENT/IN



BERUFSFÖRDERUNGSINSTITUT NIEDERÖSTERREICH

Landesgeschäftsstelle Niederösterreich, 2700 Wr. Neustadt, Lise-Meitner-Straße 1

BFI NÖ Service-Center Amstetten

Fax: 07472 | 633 38-444, E-Mail: amstetten@bfinoe.at

BFI NÖ Service-Center Gmünd

Fax: 02852 | 545 35-740, E-Mail: gmuend@bfinoe.at

BFI NÖ Service-Center St. Pölten

Fax: 02742 | 313 500-444, E-Mail: stpoelten@bfinoe.at

BFI NÖ Service-Center Wr. Neustadt

Fax: 02622 | 835 00-195, E-Mail: wrneustadt@bfinoe.at

VERBINDLICHE ANMELDUNG ZUR AUSBILDUNG ZUM/ZUR ORDINATIONSASSISTENTEN/-IN

Kursort	Kursnummer
Termin	

Die endgültige Entscheidung über die Durchführung eines Kurses aufgrund der notwendigen TeilnehmerInnenzahl fällt normalerweise etwa 14 Tage vor Kursbeginn. Es ist daher empfehlenswert sich ehest möglich für Ihren gewünschten Kurs anzumelden, da gerade Ihre Anmeldung für das Zustandekommen des Kurses entscheidend sein kann!

Familienname	Vorname	m <input type="checkbox"/>
		w <input type="checkbox"/>
Geburtsdatum und -ort	Telefon (tagsüber) / E-Mail	

Durch die Bekanntgabe Ihrer E-Mail-Adresse erhalten Sie Ihren persönlichen Newsletter des BFI NÖ. Sollten Sie damit nicht einverstanden sein, streichen Sie diesen Hinweis bitte durch. Sie können Ihre Zustimmung jederzeit widerrufen.

Zudem erteilen Sie mit Ihrer Anmeldung Ihre Zustimmung, dass Notenauskünfte und sonstige Informationen auf elektronischem Weg an Sie zugestellt werden dürfen.

Adresse / Rechnungsanschrift

Straße	PLZ Ort
--------	-----------

Pflichtpraktikum

„Es wird darauf hingewiesen, dass die kommissionelle Abschlussprüfung zum/zur Ordinationsassistenten/-in nur dann abgelegt werden darf, wenn das Pflichtpraktikum im Ausmaß von 365 Stunden in Einrichtungen gemäß MAB-G und MAB-AV positiv absolviert wurde. Die Praktikumsstelle ist in Eigeninitiative von dem/der TeilnehmerIn zu organisieren sofern kein entsprechendes Dienstverhältnis vorliegt. Im Falle einer Nichtabsolvierung bzw. negativen Beurteilung bleibt der mit dem BFI NÖ geschlossene Vertrag, insbesondere die Verpflichtung zur Zahlung der Kurskosten, vollinhaltlich aufrecht.“ Mit meiner Unterschrift erkläre ich mich mit den allgemeinen Geschäftsbedingungen des BFI NÖ einverstanden. Ich bin über das Pflichtpraktikum ausführlich informiert und nehme zur Kenntnis, dass im Falle einer Nichtabsolvierung bzw. negativen Beurteilung der mit dem BFI NÖ geschlossene Vertrag vollinhaltlich aufrecht bleibt.

Datum	Unterschrift (des/der Erziehungsberechtigten bei einem/einer TeilnehmerIn unter 18 Jahren)
-------	--

Mit meiner Unterschrift erkläre ich mich mit den allgemeinen Geschäftsbedingungen des BFI NÖ einverstanden.

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN DES BFI NÖ

ANMELDUNG ZU KURSEN: Wegen der begrenzten TeilnehmerInnenzahl werden alle Anmeldungen in der Reihenfolge ihres Einlangens berücksichtigt. Sollten zum Zeitpunkt der Kursanmeldung alle Plätze ausgebuht sein, so wird Sie das BFI NÖ hiervon informieren. Der Kursbeitrag ist unmittelbar nach Erhalt der Rechnung noch vor Kursbeginn einzuzahlen, sofern dies nicht kursspezifisch anders geregelt ist. Sollte aufgrund einer späteren Anmeldung die Rechnung erst nach Kursbeginn einlangen, ist der Kursbeitrag umgehend zu diesem späteren Zeitpunkt einzuzahlen. Sollten für einen bestimmten Seminartyp spezielle Zahlungskonditionen gelten, entnehmen Sie diese bitte der Beschreibung im Kursprogramm. Alle Kursbeiträge beinhalten die gesetzliche Umsatzsteuer. **TEILNAHMEVORAUSSETZUNGEN:** Bitte beachten Sie, dass für die Teilnahme an einigen Kursen/Seminaren bestimmte Voraussetzungen von Ihnen erfüllt werden müssen. Die jeweiligen Voraussetzungen sind bei jedem Kurs gesondert angegeben bzw. können bei den Service-Centern erfragt werden. **KURSBESTÄTIGUNG:** Haben Sie mindestens 75 % der Kurszeit besucht und den Kursbeitrag vollständig einbezahlt, so erhalten Sie am Ende des Kurses eine Teilnahmebestätigung des BFI NÖ. **PRÜFUNGSANTRITT:** Das BFI NÖ behält sich vor, KursteilnehmerInnen nicht zur Abschlussprüfung zuzulassen, wenn diese nicht zumindest 75 % der Kurszeit anwesend waren. Gleiches gilt bei nicht oder nicht vollständiger Zahlung des Kursbeitrages. Prüfungsgebühren, welche im Kursbeitrag inkludiert sind, gelten einmalig für den ersten Prüfungsantritt. **DUPLIKATE VON ZEUGNISSEN UND AUSWEISEN:** Zeugnisse und Ausweise können auch für zurückliegende Jahre als Duplikat angefordert werden. Die Bearbeitungsgebühr beträgt € 25,- zzgl. USt. Zusätzlich können noch Verwaltungskosten durch externe Stellen entstehen, sofern das betreffende Duplikat durch diese ausgestellt werden muss. **UNTERRICHTSEINHEIT:** Die Kursdauer wird in der Regel in Unterrichtseinheiten angegeben. Eine Unterrichtseinheit beträgt 50 Minuten. **KURSUNTERLAGEN:** In den Kursbeiträgen sind grundsätzlich die Kosten für die erforderlichen Arbeitsunterlagen inkludiert, falls nicht ausdrücklich etwas anderes bekannt gegeben wird. Ein gesonderter Kauf von Kursunterlagen ist nicht möglich. **KURSABSAGE SEITENS DES BFI NÖ:** Das BFI NÖ behält sich vor, bei zu geringer TeilnehmerInnenzahl oder aus anderen zwingenden Gründen angebotene Kurse abzusagen. Selbstverständlich refundiert in diesem Fall das BFI NÖ bereits einbezahlte Kursbeiträge zur Gänze. Darüber hinaus gehende Ansprüche sind ausgeschlossen. Das BFI NÖ behält sich eventuelle Absagen sowie Änderungen von Kurstagen, Beginnzeiten, Terminen, Dauer, Veranstaltungsorten vor. Die TeilnehmerInnen werden davon rechtzeitig und in geeigneter Weise verständigt. Ansprüche gegenüber dem BFI NÖ sind daraus nicht abzuleiten. **TEILNEHMER/INNENAUSSCHLUSS DURCH DAS BFI NÖ:** Das BFI NÖ behält sich vor, bei Störung des Kursbetriebes durch den/die jeweilige/n TeilnehmerIn diese/n von der weiteren Kursteilnahme auszuschließen. In diesem Fall erfolgt keine Rückerstattung des Kursbeitrages. **KURSABSAGE DURCH TEILNEHMER/INNEN - STORNOBEDINGUNGEN:** Stornierungen werden vom BFI NÖ nur schriftlich entgegengenommen, Sie ermöglichen damit unter Umständen jemand anderem die Teilnahme. Bei einer Stornierung bis spätestens 14 Tage vor Kursbeginn, im BFI NÖ einlangend, erfolgt die Stornierung kostenlos. Bei einer späteren Stornierung sind 50 % der Kurskosten zu bezahlen. Bei Stornierung am Tag des Veranstaltungsbegins bzw. nach Beginn der Veranstaltung wird der komplette Kursbeitrag fällig. Es steht Ihnen jedoch frei, eine/n ErsatzteilnehmerIn, welche/r die Teilnahmebedingungen erfüllt, namhaft zu machen. Zugunsten von KonsumentInnen gesetzlich geregelte Rücktrittsrechte bleiben hiervon unberührt. **RÜCKTRITTSRECHT VON DER KURSANMELDUNG FÜR KONSUMENT/INNEN:** Erfolgt die Anmeldung zu einem Kurs über ein Fernkommunikationsmittel, insbesondere über Telefon, Internet oder über Katalog und Postwurfsendungen, so können Sie binnen 14 Werktagen ab Vertragsabschluss ohne Angabe von Gründen vom Vertrag zurücktreten. Dabei genügt es, wenn die Rücktrittserklärung innerhalb dieser Frist an das BFI NÖ gesendet wird. Dieses Rücktrittsrecht gilt nicht, wenn der Kurs innerhalb dieser Frist bereits begonnen hat. **HINWEISE IM SINNE DES DATENSCHUTZGESETZES:** Personenbezogene Daten, die im Rahmen der Kursauskunft und Kursanmeldung erhoben werden, werden elektronisch gespeichert, bearbeitet und innerhalb des BFI NÖ weitergegeben. Beim Erwerb von externen Zertifikaten im Rahmen der Ausbildung werden die Daten an die externe Zertifizierungsstelle weitergegeben. Auskünfte zu personenbezogenen Daten können nur an die betreffende Person in schriftlicher oder persönlicher Form weitergegeben werden. Bitte beachten Sie dazu unsere „Datenschutzerklärung“. Sie finden diese auf unserer Homepage unter <https://www.bfinoe.at/datenschutzerklaerung.php>. **SCHADENERSATZ:** Das BFI NÖ haftet für etwaige Schäden - sofern es sich nicht um Personenschäden handelt - lediglich bei grober Fahrlässigkeit und Vorsatz. **ANZUWENDENDEN RECHT:** Es gilt österreichisches Recht. Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Wr. Neustadt/NÖ, sofern nicht § 14 KSchG für KonsumentInnen anderes vorsieht. Stand April 2012