

Aufstieg: BWL & Marketing



„DER LEHRABSCHLUSS BIETET VIELE VORTEILE!“

„Ich habe in einer KFZ-Werkstatt im Büro gearbeitet, aber ohne entsprechende Ausbildung. Den Lehrabschluss zur Bürokauffrau im 2. Bildungsweg nachholen, das war mein Ziel und ich wurde beim BFI NÖ in St. Pölten fündig! Durch meine bisherige praktische Berufserfahrung war die Kursteilnahme möglich. Im Vorbereitungskurs wurden wir mit gut aufgebauten Unterlagen gezielt auf die kommissionelle Prüfung vorbereitet. Ich habe erfolgreich bestanden und kann jetzt mit Stolz eine abgeschlossene Berufsausbildung vorweisen!“

Sandra Rigler, Bürokauffrau mit Lehrabschluss

Kostenlose Informationsveranstaltungen – Diplomlehrgang Eventmanagement

Um
Anmeldung
wird gebeten!

Service-Center	Ort	Termin	Tag	Zeit	Seminar-Nr.
Amstetten 07472 633 38	Amstetten	19.01.2012	DO	18:00-20:00	12310005
Wr. Neustadt 02622 835 00	Traiskirchen	29.11.2011	DI	18:00-20:00	11199093

Diplomlehrgang Eventmanagement



Zielgruppe

Personen, mit Interesse an persönlicher Weiterentwicklung in kulturellen und veranstaltungstechnischen Bereichen. Besonders für MitarbeiterInnen in Assistenzfunktionen, Sekretariaten, Marketing- und Werbeagenturen, AbsolventInnen von Hochschulstudien, etc. geeignet.

Inhalte

Der Lehrgang beruht vorwiegend auf dem Gedanken eines innovativen Fitmachens für jene Personen, die eine Ausbildung vorweisen können, die auf den ersten Blick nicht zwingend kompatibel für die freie Wirtschaft scheint. Hintergrund soll die Belebung des Links zwischen Wirtschaft und kreativen Arbeitsmöglichkeiten sein, der in Österreich in manchen Projekten zwar erfolgreich realisiert wurde und auch sichtbar wird (Swarowski Park, Ischgl-Konzerte, NÖ-Card etc.), dessen Einsatz aber im internationalen Vergleich und der absehbaren Notwendigkeit bei manchen Wirtschaftsverantwortlichen noch zu sehr vernachlässigt wird.

Der Lehrgang soll den TeilnehmerInnen anhand von praktischen Beispielen Wege in die Wirtschaft ebnen: Werbung, Eventmanagement, Kongressmanagement, Gesundheitstourismus, Kulturtourismus, Sponsoring sind nur einige Stichworte für Tätigkeiten, die manche Wirtschaftstreibende zwar interessieren, die sie aber oft lieblos oder weit unterschätzt oder einfach falsch betrachten.

Modul 1 – Einführung in das Eventmanagement

Erreichen von Zielgruppen - der Marketing-Mix

Modul 2 – Zielsetzungen mit Hilfe diverser Eventtypen

Bankett, Catering, Checklisten, Briefing

Modul 3 – Event-Konzeption mit Projektmanagement-Tools

Der zeitliche Ablauf eines Events

Modul 4 – Kreativität: Die zündende Eventidee!

Dramaturgie - Struktur und Form für die Idee

Modul 5 – Keine Angst vor Smalltalk: Die eigene Persönlichkeit

Teambuilding, Führen von Teams

Modul 6 – Storytelling - Die Inszenierung eines Events

Medien- und Öffentlichkeitsarbeit

Modul 7 – Branding: Wie mache ich mein Event zur Marke?

Sponsoring & Fundraising, Kooperationsmanagement

Modul 8 – Gastvortrag: Eventtechnik, Kontrolle und Fachausdrücke

Eventrecht, Anmeldungen, Bewilligungen, Verträge, Urheberrecht, Risiken

Modul 9 – Ticketing, Neue Medien

Erfolgreich präsentieren!

Modul 10 – Nachbearbeitung; Wiederholung

Abschlusspräsentation mit Feedback

Dauer

160 Unterrichtseinheiten

Preis

€ 2.200,- inkl. Kursskripten

Service-Center	Ort	Termin	Tag	Zeit	Seminar-Nr.
Amstetten 07472 633 38	Amstetten	24.02.-02.06.2012	FR+SA	FR 16:00-21:00 SA 09:00-18:00	12310003
Wr. Neustadt 02622 835 00	Traiskirchen Nord	13.01.-31.03.2012	FR+SA	FR 16:00-21:00 SA 09:00-18:00	11110028

Projektmanagement

Zielgruppe

Personen, die Interesse an Projektmanagement und Projektabläufen haben, FirmeninhaberInnen, ProkuristInnen, ProjektmitarbeiterInnen, MitarbeiterInnen in Schnittstellenfunktionen.

Ziel

Sie können jederzeit in ein laufendes Projekt einsteigen, die Abläufe und Strukturen eines Projektes erkennen und die formale Systematik verstehen.

Inhalte

Im Berufsalltag trifft man oft auf Aufgaben, die in Form eines Projektes bearbeitet werden können und müssen. In diesem Seminar lernen Sie die Basisinhalte des Projektmanagements in einfacher und leicht verständlicher Form nach den Vorgaben der PMA (Projekt Management Austria) kennen. Durch den praxisorientierten Aufbau und Ablauf können Sie die Kursinhalte unmittelbar in Ihrem beruflichen Alltag anwenden.

Einführung in die Grundlagen des professionellen PM's

- Basics für professionelles Projektmanagement
- Projekte und Projektmanagement

Projektstartprozess

- Analysen zum Projektkontext
- Projektstartprozess

Projektverlauf

- Projektkoordination
- Projektcontrolling

Projektabschluss

Dauer

48 Unterrichtseinheiten

Preis

€ 790,- inkl. Kursskripten

Service-Center	Ort	Termin	Tag	Zeit	Seminar-Nr.
Amstetten 07472 633 38	Amstetten	13.04.-11.05.2012	FR+SA	FR 17:00-21:00 SA 08:30-16:30	12310016
Wr. Neustadt 02622 835 00	Wr. Neustadt	30.03.-12.05.2012	FR+SA	FR 17:00-21:00 SA 08:00-16:00	12110019

Kostenlose Informationsveranstaltungen – Marketing Kompaktlehrgang

Um
Anmeldung
wird gebeten!

Service-Center	Ort	Termin	Tag	Zeit	Seminar-Nr.
Wr. Neustadt 02622 835 00	Traiskirchen	06.03.2012	DI	18:00-20:00	12199019

www.bfinoe.at

Marketing Kompaktlehrgang



Der Weg zu Ihren KundInnen! Je gezielter Ihre Kommunikation potenzielle KundInnen und PartnerInnen trifft, desto rentabler wird Ihre Marketingmaßnahme.

Erfolgreiches Marketing ist nicht von der Höhe Ihres Budgets abhängig, sondern davon, wie treffsicher Sie mögliche KundInnen erreichen. Damit das funktioniert, gibt es für die Kommunikation gewisse Grundregeln und Methoden. Dieses Seminar lohnt sich speziell für Ein-Personen-Unternehmen sowie für Klein- und Mittelunternehmen! Es ist praxisnah, konkret und gleich umsetzbar!

Zielgruppe

Der Lehrgang richtet sich an Marketingverantwortliche, PR- und Presseverantwortliche, leitende MitarbeiterInnen im Verkauf, AssistentInnen und Projektverantwortliche von KMUs, NGOs und NPOs, sowie EinzelunternehmerInnen.

Ziel

Der Lehrgang schließt mit einer Projektpräsentation für das BFI-Diplom ab.

Inhalte

Sie lernen praxisnah verschiedene Methoden des Marketings kennen, im speziellen solche, die Betriebe mit kleineren Budgets unterstützen. Ziel ist es, Image sowie Umsätze zu steigern. Best Practice Beispiele lassen Prozesse erkennen und Zusammenhänge verstehen. Marketing-ExpertInnen zeigen Ihnen Wege und Spielräume auf, wie Sie mit innovativen Instrumenten Werbung machen, die bei Ihren KundInnen ankommt.

Modul 1 – Marketing-Grundlagen: Marketing, Marketingstrategien, Marketingkonzept, Marktsegmentierung, Marketing-Mix, Marketing-Instrumente.

Modul 2 – Online- und Newsletter-Marketing, Marketingplan, Medienplan.

Modul 3 – Briefinggespräche, Agenturbriefing, Kommunikation, Unternehmenskommunikation, Corporate Identity (CI), Corporate Design (CD), etc.

Werbung, Direct Marketing, Verkaufsförderung, Public Relations: Ziele, Mittel und Träger, Konzepterstellung, Praxisbeispiele und Übungen.

Modul 4 – Viral & Guerilla Marketing, Marketing Controlling und Marketing Konzept: Zielmärkte (Bedürfnisse, KundInnen), Marktsegmente, Konkurrenz.

Abschluss – Projektpräsentation, Lehrgangsabschluss

Dauer

70 Unterrichtseinheiten

Preis

€ 1.070,- inkl. Kursskripten

Service-Center	Ort	Termin	Tag	Zeit	Seminar-Nr.
Wr. Neustadt 02622 835 00	Traiskirchen	13.04.-05.05.2012	FR+SA	FR 16:00-21:00 SA 09:00-18:00	12110032

Online-Marketing

Social-Media & Co für den beruflichen und privaten Nutzen

Zielgruppe

Personen, die ihre klassischen Internetkenntnisse/ Marketing Know-How mit modernen online Instrumenten ergänzen wollen. MitarbeiterInnen im Bereich (online) Marketing, Werbung, Vertrieb, Einzelunternehmer, Berater/innen, Projektleiter/innen und Agentur-Mitarbeiter/innen.

Ziel

Dieser Kurs liefert Ihnen umfangreiches Experten-Wissen zu neuen online Kommunikationsformen im Internet für den professionellen Einsatz und die zielorientierte Anwendung. In 3 Tagen verschaffen Sie sich einen grundlegenden Einblick in gängige online Marketing Strategien und Konzepte und lernen, diese zielgerichtet für Ihren eigenen Beruf oder Projekte und den eigenen Betrieb zu planen und einzusetzen.

Inhalte

Einführung – Rolle des Marketings im Netz, Webdesign, Usability, Content Management, Trends

Datenschutz und Datensicherheit – Grundlagen des Datenschutzes im IT Umfeld, Rechte & Gefahren im Internet

E-Commerce & E-Shopping & E-Government – Shopsysteme, Online-Zahlungsformen, Diversifikation über Vertriebskanäle, Gütesiegel, Produkt-/Preisfinder, Trends

E-Mail Marketing & Mobile Marketing – eMail/Mobile Marketing Instrumente, Newsletter (Technologie, Gestaltung, Versand, Erfolgskontrolle), RSS-Feed, rechtliche Rahmenbedingungen, Trends.

Online Promotion & Public Relation – Web 2.0 Promotion mittels Blog, Wikis, Podcasts, Wikipedia und Twitter, Social Networks (Facebook, studivz, Xing, Youtube, etc), Online Public Relationsaussendungen (Planung, Gestaltung, Umsetzung, Versand)

Webanalytics mittels Google – Kennenlernen der Suchmaschine Google - Erlernen der grundlegenden Recherchetechniken und der Analysetools wie beispielsweise Google AdWords und Google AdSense für den Praxiseinsatz. Funktionsweise, Planung von Kampagnen, Kennzahlen, Keywords etc.

Voraussetzung

EDV Grundkenntnisse

Dauer | Preis

24 Unterrichtseinheiten | € 390,- inkl. Kursskripten

Service-Center	Ort	Termin	Tag	Zeit	Seminar-Nr.
Amstetten 07472 633 38	Amstetten	28.03.-30.03.2012	MI-FR	08:30-16:30	12310015 <small>100% DURCHFÜHRUNGSGARANTIE</small>
St. Pölten 02622 835 00	St. Pölten	29.02.-02.03.2012	MI-FR	08:00-16:00	12201030
Wr. Neustadt 02622 835 00	Wr. Neustadt	14.03.-16.03.2012	MI-FR	08:00-16:00	12110029 <small>100% DURCHFÜHRUNGSGARANTIE</small>

Erfolgreich texten

Wirkungsvolle Medienarbeit hängt eng mit guten Texten zusammen: Sie erfahren in diesem Workshop, wie ein Presstext (e-mail, Aussendung, Einladung, etc.) optimal formuliert wird, damit er wirklich gelesen wird.

Zielgruppe

Personen, die mit dem Verfassen von Presseinformationen oder anderen Presstexten zu tun haben: Marketing- und PR-Verantwortliche in Unternehmen, Organisationen und Vereinen, GeschäftsführerInnen von Klein- und Mittelbetrieben, freiberuflich Tätige, ehrenamtliche MitarbeiterInnen, Menschen mit Interesse am Schreiben etc.

Ziel

In diesem Workshop lernen Sie, die Inhalte Ihrer Texte so zu gestalten, dass diese ihren Zweck – zu informieren, zu überzeugen, zu unterhalten – bei der gewünschten Zielgruppe erreicht.

Inhalte

Einführung – Welchen Inhalt will ich vermitteln? Wen will ich mit meinem Text ansprechen bzw. erreichen?

Texten – kurzer Exkurs: neue Rechtschreibung, Stilmittel richtig einsetzen.

Textsorten – Pressemitteilung, PR Artikel, Newsletter, e-mail, Einladung, Brief

Praktische Umsetzung

Dauer

16 Unterrichtseinheiten

Preis

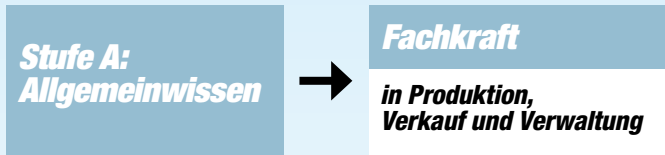
€ 340,- inkl. Kursskripten

Service-Center	Ort	Termin	Tag	Zeit	Seminar-Nr.
St. Pölten 02622 835 00	St. Pölten	21.01.-28.01.2012	SA	08:00-16:00	12210020
Wr. Neustadt 02622 835 00	Wr. Neustadt	02.03.-23.03.2012	FR	16:00-20:00	12110020

Ihr Weg zum Europäischen Wirtschaftsführerschein



Für jeden Karriereschritt die maßgeschneiderte betriebswirtschaftliche Kompetenz!



Stufe A: Sie kennen die wirtschaftlichen Ziele des Unternehmens und verstehen die von BetriebswirtInnen benutzte Sprache. Damit sind Sie ein/e kompetente/r AnsprechpartnerIn und verfügen über die notwendige Basis für unternehmerisches Denken und Handeln.



Stufe B: Sie wissen, wie man Businesspläne für Projekte und Unternehmen unter wirtschaftlichen Gesichtspunkten erstellen und argumentieren kann und haben das notwendige Know-How zur Erstellung von Budgets.

EBC*L - Europäischer Wirtschaftsführerschein – Stufe A



Zielgruppe

Personen, die im Wirtschaftsleben stehen oder stehen werden, aber keine betriebswirtschaftliche Bildung absolviert haben bzw. die Kenntnisse aktualisieren und auffrischen möchten. Vorausgesetzt wird Interesse an Betriebswirtschaft.

Ziel

Das Zertifikat European Business Competence* Licence, EBC*L - deutsch „Europäischer Wirtschaftsführerschein“ - hat sich als international anerkannter Standard der betriebswirtschaftlichen Bildung etabliert. Es bietet die Möglichkeit, genau jenes praxisrelevante betriebswirtschaftliche Kernwissen nachzuweisen, das im Wirtschaftsleben notwendig ist. Sie lernen die wirtschaftlichen Ziele des Unternehmens kennen und verstehen die von BetriebswirtInnen benutzte Sprache. Sie werden zu einem/einer kompetenten AnsprechpartnerIn und verfügen über die notwendige Basis für unternehmerisches Denken und Handeln.

Inhalte

Bilanzierung: Allgemeines Verständnis, Aktiva, Passiva, Inventur, Ermittlung des Jahresergebnisses, Rückstellungen, Rücklagen, GuV-Rechnung, Umsatz, lineare Abschreibung, Aktivierungspflicht, Unterschied zur GuV in Kontenform, Aufbau der GuV in Staffelform, Analyse der GuV in Staffelform, Jahresabschluss. **Kennzahlen:** Rentabilität, Liquidität, Eigenkapitalquote, Cash-Flow, Produktivität, Umsatzrentabilität. **Kostenrechnung:** Aufgaben der Kostenrechnung, Begriffe der Kostenrechnung, Kalkulation, Kostenstellenrechnung, Profit Center-Rechnung. **Gesellschaftsrecht:** Rechtsformen, Einzelunternehmen, Personengesellschaften, Kapitalgesellschaften, Vertretungsbefugnisse.

Dauer

52 Unterrichtseinheiten

Preis

€ 560,- inkl. Kursskripten, Lern-CD und dem Fragenkatalog zur Prüfungsvorbereitung als Hörbuch, exkl. Prüfungsgebühren

Prüfung

2 Unterrichtseinheiten | € 159,- Die Prüfungsgebühr ist nicht im Kurspreis enthalten. Auch Personen, die keinen Vorbereitungslehrgang beim BFI NÖ besucht haben, aber über die entsprechenden Kenntnisse verfügen, können im BFI NÖ zur EBC*L-Prüfung Stufe A antreten. Die Prüfungstermine erhalten Sie in Ihrem jeweiligen Service-Center.

Service-Center	Ort	Termin	Tag	Zeit	Seminar-Nr.
Amstetten 07472 633 38	Amstetten	05.03.-25.04.2012	MO+MI	18:00-21:35	12310013 <small>100% DURCHFÜHRUNGSGARANTIE</small>
St. Pölten 02622 835 00	St. Pölten	06.03.-17.04.2012	DI+DO	18:00-21:35	12210017
Wr. Neustadt 02622 835 00	Schwechat	13.04.-11.05.2012	FR+SA	FR 16:00-20:00 SA 08:00-16:00	12110016
	Wr. Neustadt	03.03.-28.04.2012	SA	08:00-16:00	12110001

EBC*L Crashworkshop – Stufe A



Zielgruppe

Personen, die bereits über betriebswirtschaftliche Kenntnisse verfügen, z.B.: BuchhalterInnen, PersonalverrechnerInnen, BilanzbuchhalterInnen, KostenrechnerInnen, ControllerInnen, WirtschaftsstudienabbrecherInnen, etc.

Ziel

Erwerb des international anerkannten Zertifikates EBC*L.

Inhalte

Erarbeiten der Themen eines Lernzielkataloges in den Bereichen Bilanzierung, Kennzahlen, Kostenrechnung und Wirtschaftsrecht, sowie professionelle Prüfungsvorbereitung.

Dauer | Preis

12 Unterrichtseinheiten | € 165,- exkl. Kursskripten

Service-Center	Ort	Termin	Tag	Zeit	Seminar-Nr.
Amstetten 07472 633 38	Amstetten ☀	05.07.-19.07.2012	DO	18:00-21:45	12310006
St. Pölten 02742 313 500	St. Pölten ☀	02.07.-04.07.2012	MO-MI	18:00-21:45	12210004
Wr. Neustadt 02622 835 00	Wr. Neustadt	05.06.-14.06.2012	DI+DO	18:00-21:00	12110002

EBC*L - Europäischer Wirtschaftsführerschein – Stufe B



Zielgruppe

MitarbeiterInnen mit Planungskompetenz in Unternehmen, z.B. LeiterInnen von Projekten, LeiterInnen von Abteilungen / Bereichen / Filialen etc., MitarbeiterInnen mit Selbststeuerungskompetenz (z.B. VerkäuferInnen), EigentümerInnen / GeschäftsführerInnen von Unternehmen, GründerInnen von Unternehmen / ExistenzgründerInnen.

Ziel

Das übergeordnete Gesamtziel der EBC*L Stufe B ist die Kompetenz zu erlangen, einen Businessplan für ein Unternehmen, eine Abteilung, ein Projekt, eine Geschäftsidee zu erstellen und zu erläutern.

Das bedeutet im Detail:

- das Erstellen von Unternehmens- und Umfeldanalysen (Unternehmen, Branche, Konkurrenz)
- das Erstellen eines Marketingplans
- das Erstellen eines Finanzplans (Budgets)
- das Erstellen von Wirtschaftlichkeitsanalysen
- die wichtigsten Grundregeln erfolgreichen „Verkaufs“ von Projekten und Produkten (Waren und Dienstleistungen) erläutern können.

Voraussetzungen

Kenntnisse entsprechend der Ausbildung EBC*L – Stufe A werden empfohlen.

Prüfung

Die Prüfung wird in zwei Teilen durchgeführt:

1. **Teilprüfung:** Ziele, Methoden und Instrumente der Businessplanerstellung; Marketing und Verkauf.
2. **Teilprüfung:** Finanzplanung (Budgetierung), Investitionsrechnungen und Wirtschaftlichkeitsanalysen.

Bei Bestehen beider Teilprüfungen wird das EBC*L Zertifikat Stufe B von EBC*L International und dem Kuratorium Wirtschaftskompetenz für Europa ausgestellt. Bei Bestehen einer Teilprüfung wird ein Zeugnis von der EBC*L Repräsentanz ausgestellt.

Die EBC*L-Prüfung umfasst 90 Minuten pro Modul. Die Prüfungsgebühr beträgt € 90,- pro Modul und ist nicht im Kurspreis enthalten. Auch Personen, die keinen Vorbereitungslehrgang beim BFI NÖ besucht haben, aber über die entsprechenden Kenntnisse verfügen bzw. die EBC*L-Prüfung, Stufe A erfolgreich abgelegt haben, können im BFI NÖ zur EBC*L-Prüfung Stufe B antreten. Die Gesamtprüfung (Modul 1 und Modul 2) dauert 3 Unterrichtseinheiten zum Preis von € 174,-. Die Prüfungstermine erhalten Sie in Ihrem jeweiligen Service-Center.

Fortsetzung der Inhalte auf der nächsten Seite >>>

>>> Fortsetzung der Inhalte Europäischer Wirtschaftsführerschein – Stufe B

Modul 1 – Businessplanerstellung, Marketing und Verkauf

Inhalte

- Ziele, Inhalte und Aufbau eines Businessplans
- Unternehmensanalyse, Branchenanalyse, Wettbewerbs-/ Konkurrenzanalyse
- Analyseinstrumente, Risikomanagement, Projektplanung, Kreativitätstechniken
- Marketinggrundlagen, KundInnen, Wettbewerb, Marktforschung, Produktpolitik, Preispolitik, Konditionenpolitik, Vertriebs-/ Distributionspolitik, Kommunikationspolitik, Werbung, spezielle werbe- und kommunikationspolitische Instrumente
- Grundlagen und Grundregeln erfolgreichen Verkaufs, Phasen des Verkaufsgesprächs, FirmenkundInnenverkauf, betriebswirtschaftlich fundierte Argumentation

Dauer

45 Unterrichtseinheiten

Preis

€ 405,- inkl. Kursskripten, exkl. Prüfungsgebühren

Service-Center	Ort	Termin	Tag	Zeit	Seminar-Nr.
Amstetten 07472 633 38	Amstetten	14.04.-19.05.2012	SA	08:30-16:00	12310014

Modul 2 – Finanzplanung, Investitionsrechnung und Wirtschaftlichkeitsanalysen

Inhalte

- Finanzplanung Überblick, Plan-Bilanz, Plan-GuV-Rechnung, Plan-Kennzahlen, Liquiditätsplanung, Finanzierung, Finanzplanung (Budgetierung) in großen Unternehmen
- Investitionsrechnung Grundlagen, statische Investitionsrechnung (Break-Even-Point etc.), dynamische Investitionsrechnung (Überblick)
- Grundlagen der Wirtschaftlichkeitsanalyse, Deckungsbeitragsanalysen bei Engpässen

Dauer

45 Unterrichtseinheiten

Preis

€ 405,- inkl. Kursskripten, exkl. Prüfungsgebühren

Service-Center	Ort	Termin	Tag	Zeit	Seminar-Nr.
Amstetten 07472 633 38	Amstetten	21.01.-03.03.2012	SA	08:30-16:00	12310004
St. Pölten 02742 313 500	St. Pölten	10.01.-14.02.2012	DI+DO	18:00-21:35	11210027

Tipp:

BFI HÖRBAR – „Europäischer Wirtschaftsführerschein“

TeilnehmerInnen des EBC*L's Stufe A können sich unter www.bfinoe.at den Fragenkatalog zur Prüfungsvorbereitung in Form eines Hörbuches kostenlos downloaden! Den Zugangscode erhalten Sie von Ihrem/Ihrer BildungsberaterIn.

BFI-Hörbar – die neue, innovative Form des Lernens - für zu Hause und unterwegs!

www.bfinoe.at



Das BEWIG-Zertifikat



Buchhaltung I - Grundkenntnisse der Buchhaltung

Voraussetzungen: Keine Vorkenntnisse erforderlich.

Schriftliche Abschlussprüfung inkl.

BEWIG-Zertifikat



Optional: Buchhaltung II - Aufbaulehrgang zum/zur BuchhalterIn

Voraussetzungen: Buchhaltung I und/oder
1,5 Jahre einschlägige Vollzeit-Berufserfahrung.

Schriftliche und mündliche Abschlussprüfung inkl.

BEWIG-Zertifikat



Optional: Schriftlicher Antrag auf öffentliche Bestellung bei der Paritätischen Kommission zum/zur „Selbstständigen BuchhalterIn“

Voraussetzungen:
1,5 Jahre einschlägige Vollzeit-Berufserfahrung.

Lehrgang zum/zur PersonalverrechnerIn

Voraussetzungen: Keine Vorkenntnisse erforderlich.

Zur selbstständigen Ausübung des Berufes sind
1,5 Jahre einschlägige Vollzeit-Berufserfahrung
vorzuweisen.

Schriftliche und mündliche Abschlussprüfung inkl.

BEWIG-Zertifikat



Optional: Schriftlicher Antrag auf öffentliche Bestellung bei der Paritätischen Kommission zum/zur „Selbstständigen PersonalverrechnerIn“

Voraussetzungen:
1,5 Jahre einschlägige Vollzeit-Berufserfahrung.

Die Betriebswirtschaftliche Gesellschaft (BEWIG) ist eine Organisation bestehend aus unabhängigen ExpertInnen aus allen Bereichen der Wirtschaft. Mit der Zertifizierung durch die Betriebswirtschaftliche Gesellschaft wird eine schon seit langem bestehende Qualitätslücke am österreichischen Bildungsmarkt geschlossen. Das BEWIG-Zertifikat bietet Ihnen einen anerkannten, von ausbildenden Organisationen unabhängigen Qualitätsnachweis, der betriebswirtschaftliches Know-How auf hohem Niveau bestätigt. Die akademischen Inhalte der Zertifizierung werden von Didaktik- und Betriebswirtschafts-ExpertInnen erarbeitet und ständig aktualisiert.

Das BEWIG-ZERTIFIKAT

Nach Absolvierung des Vorbereitungslehrganges des BFI NÖ ist zur Erlangung des Zertifikats, bei Buchhaltung I, eine schriftliche Abschlussprüfung abzulegen, bei Buchhaltung II und Personalverrechnung ist jeweils eine schriftliche sowie eine mündliche Abschlussprüfung zu absolvieren. Die schriftliche Abschlussprüfung wird mittels eines Multiple-Choice-Tests computerunterstützt abgewickelt. Die mündliche Prüfung wird am BFI NÖ vor einer Prüfungskommission abgelegt.

Die BEWIG-Zertifikate sind staatlich anerkannt und berechtigen bei Nachweis von 1,5 Jahren einschlägiger Vollzeit-Berufserfahrung (auch Berufszeiten vor der Prüfung werden angerechnet) zur selbstständigen Ausübung des Berufes BuchhalterIn bzw. PersonalverrechnerIn, nach dem neuen Bilanzbuchhaltungsgesetz. Eine Teilzeitbeschäftigung ist nur verhältnismäßig anrechenbar.

**MITTEN IM LEBEN MACHEN BESSERER SERVICE
UND BESSERE ZINSEN DEN UNTERSCHIED.**

Das Konto für alle, die mehr wollen.

Holen Sie sich die neue KontoBox ab € 0,-*!

Jetzt mit praktischen Zusatzservices und Anlagebonus.

www.mitten-im-leben.at



**MIT
ANLAGE-
BONUS!**

Mitten im Leben.



*) ab € 880,- Durchschnittssaldo im Quartal

Kostenlose Informationsveranstaltung zu den Lehrgängen Buchhaltung und Personalverrechnung

Zielgruppe

InteressentInnen der Ausbildung zum/zur BuchhalterIn bzw. PersonalverrechnerIn.

Inhalte

Informieren Sie sich über die gesetzlichen Bestimmungen, Voraussetzungen, Nutzen sowie Förderungsmöglichkeiten zur Finanzierung der Ausbildungen.



Service-Center	Ort	Termin	Tag	Zeit	Seminar-Nr.
Wr. Neustadt 02622 835 00	Bruck/Leitha	24.01.2012	DI	18:00-20:00	12199017
	Traiskirchen	07.02.2012	DI	18:00-20:00	12199021
	Wr. Neustadt	17.01.2012	DI	18:00-20:00	12199005

Buchhaltung I Die Grundkenntnisse der Buchhaltung



Zielgruppe

Personen, die eine Tätigkeit im Bereich Buchhaltung anstreben oder bereits in diesem Bereich tätig sind und ihr praktisches Wissen durch fundierte theoretische Kenntnisse vertiefen und erweitern wollen.

Ziel

Sie erwerben das staatlich anerkannte BEWIG-Zertifikat durch das Ablegen einer schriftlichen Abschlussprüfung mittels Multiple-Choice-Testes.

Inhalte

Profundes Fachwissen, das sie in diesem Lehrgang erwerben, bietet Ihnen die optimale Grundlage für Ihren beruflichen Einstieg in die Buchhaltung. Theorieunterricht kombiniert mit praxisorientierten Beispielen, angelehnt an die aktuellen Anforderungen der Wirtschaft, bereiten Sie gezielt auf Ihren zukünftigen Arbeitsbereich vor.

Die Ausbildungsinhalte: Doppelte Buchhaltung; Umsatzsteuer; Laufende Geschäftsfälle; Einnahmen-Ausgaben-Rechnung; Bilanzlehre; Kostenrechnung

Voraussetzungen

Interesse am Rechnungswesen.

Dauer

115 Unterrichtseinheiten

Preis

€ 790,- inkl. Kursskripten, exkl. Prüfung (€ 130,-)

Service-Center	Ort	Termin	Tag	Zeit	Seminar-Nr.
Amstetten 07472 633 38	Amstetten	28.02.-28.06.2012	DI+DO	18:00-21:10	12310017
Wr. Neustadt 02622 835 00	Bruck/Leitha Traiskirchen	14.02.-05.07.2012	DI+DO	18:00-21:00	12110031
		02.03.-12.05.2012	FR+SA	FR 15:00-20:00 SA 08:00-15:00	12110021
	Wr. Neustadt	13.02.-02.07.2012	MO+MI	18:00-21:00	12110003

www.bfinoe.at

Buchhaltung II

Aufbaulehrgang zum/zur BuchhalterIn



Ziel

Personen, die ihre Kenntnisse erweitern wollen und/oder die Selbstständigkeit als BuchhalterIn anstreben.

Ziel

Sie erwerben das staatlich anerkannte BEWIG-Zertifikat durch das Ablegen einer schriftlichen Abschlussprüfung mittels Multiple-Choice-Testes sowie durch das Ablegen einer mündlichen Prüfung vor der Prüfungskommission am BFI NÖ.

Selbstständigkeit als BuchhalterIn: Die BEWIG-Zertifikate sind staatlich anerkannt und berechtigen bei Nachweis von 1,5 Jahren einschlägiger Vollzeit-Berufserfahrung (auch Berufszeiten vor der Prüfung werden angerechnet) zur selbstständigen Ausübung des Berufes BuchhalterIn, nach dem neuen Bilanzbuchhaltungsgesetz. Eine Teilzeitbeschäftigung ist nur verhältnismäßig anrechenbar. Nach erfolgreicher Abschlussprüfung und Nachweis der Berufserfahrung kann ein schriftlicher Antrag auf öffentliche Bestellung bei der Paritätischen Kommission zum/zur „Selbstständigen BuchhalterIn“ gestellt werden.

Inhalte

Der praxisorientierte Lehrgang bereitet Sie gezielt auf die selbstständige Tätigkeit als BuchhalterIn vor.

Die Ausbildungsinhalte: Einnahmen-Ausgaben-Rechnung; Verbuchung des Zahlungsverkehrs; Zu- und Abgänge im Anlagevermögen – Aktivierungspflichten – selbsterstellte Anlagen; Buchhalterische Bedeutung der Themenkreise:

Bürgerliches Recht, Steuerrecht, Zahlungs- und Kapitalverkehr; Moderne Kosten- und Leistungsrechnung

Voraussetzungen

Buchhaltung I und/oder 1,5 Jahre einschlägige Berufspraxis.

Dauer | Preis

170 Unterrichtseinheiten (2 Semester) | € 1.490,- inkl. Kursskripten, exkl. Prüfung (€ 390,-)

Zahlungsmodalität

Bei dieser Ausbildung haben Sie die Möglichkeit, die Kurskosten in zwei Teilbeträgen zu entrichten.

Service-Center	Ort	Termin	Tag	Zeit	Seminar-Nr.
Wr. Neustadt 02622 835 00	Schwechat	14.02.-25.09.2012	DI+DO	17:30-21:30	11110362
	Wr. Neustadt	13.02.-24.09.2012	MO+MI	17:30-21:30	11110361

Lehrgang

zum/zur PersonalverrechnerIn



Zielgruppe

Personen, die eine Tätigkeit im Bereich Personalverrechnung anstreben oder bereits in diesem Bereich tätig sind und ihr praktisches Wissen durch fundierte theoretische Kenntnisse vertiefen und erweitern wollen und/oder die Selbstständigkeit anstreben.

Ziel

Sie erwerben das staatlich anerkannte BEWIG-Zertifikat durch das Ablegen einer schriftlichen Abschlussprüfung mittels Multiple-Choice-Testes sowie durch das Ablegen einer mündlichen Prüfung vor der Prüfungskommission am BFI NÖ.

Selbstständigkeit als PersonalverrechnerIn:

Die BEWIG-Zertifikate sind staatlich anerkannt und berechtigen bei Nachweis von 1,5 Jahren einschlägiger Vollzeit-Berufserfahrung (auch Berufszeiten vor der Prüfung werden angerechnet) zur selbstständigen Ausübung des Berufes PersonalverrechnerIn, nach dem neuen Bilanzbuchhaltungsgesetz. Eine Teilzeitbeschäftigung ist nur verhältnismäßig anrechenbar. Nach erfolgreicher Abschlussprüfung und Nachweis der Berufserfahrung kann ein schriftlicher Antrag auf öffentliche Bestellung bei der Paritätischen Kommission zum/zur „Selbstständigen PersonalverrechnerIn“ gestellt werden.

Inhalte

Profundes Fachwissen, das sie in diesem Lehrgang erwerben, bietet Ihnen die optimale Grundlage für Ihre berufliche Tätigkeit in der Personalverrechnung. Theorieunterricht kombiniert mit praxisorientierten Beispielen, angelehnt an die aktuellen Anforderungen der Wirtschaft, bereiten Sie gezielt auf Ihren zukünftigen Arbeitsbereich vor.

Die Ausbildungsinhalte:

Arbeitsrecht: Charakteristik; Allgemeine Grundzüge des Arbeitsrechts; Stufenbau (Gesetze, Kollektivvereinbarungen, Betriebsvereinbarungen, individuelle Vereinbarungen); Einführung in das Sozialversicherungsrecht, Versicherungspflicht, DienstnehmerInneneigenschaft, Meldungen; Arbeitszeitgesetz, Arbeitszeit, Mehrarbeit, Überstunden, Pausen; Arbeitsruhegesetz, Ruhezeiten, Wochenendruhe, Feiertagsruhe;

Fortsetzung der Inhalte auf der nächsten Seite >>>

>>> Fortsetzung der Inhalte Lehrgang zum/zur PersonalverrechnerIn

Abgeltung von Wochenend-Feiertagsarbeit; Aufzeichnungspflichten; Betriebsrat; Außerbetriebliche Abrechnungen. **Steuerrecht:** Sachliche und persönliche Steuerpflicht, Finanzbehörden, Instanzenzug; Begriffe, Einkunftsarten im Überblick, Einnahmen; Sonderausgaben, Absetzbeträge, Freibeträge. **Personalverrechnung:** Abrechnungen von Angestellten, ArbeiterInnen, Lehrlingen, Zulagen und Zuschläge; Stundenlisten; Aufwandsentschädigungen, Reisekostenabrechnung; Sachbezüge, laufende Sonderzahlungen, Krankenstände. **Arbeitsrecht:** Anrechnung bzw. Zusammenrechnung von Dienstzeiten, Pflegefreistellung, Urlaubsgesetz, Urlaubsentgelt und -ersatz, Mutterschutz, Elternkarenz, Dienstverhinderungen; Behinderteneinstellungsgesetz; Beendigung von Dienstverhältnissen, Kündigung, Entlassung, einvernehmliche Lösung, Austritt, Kündigungsfristen. **Personalverrechnung:** Nichtleistungslöhne; Abrechnung von geringfügig Beschäftigten; Berechnung bei Beendigung von Dienstverhältnissen; Pfändungen. **Lohnverrechnung:** am PC mit Projektarbeiten.

Voraussetzungen

Interesse an der Personalverrechnung.

Dauer | Preis

180 Unterrichtseinheiten (2 Semester) | € 1.490,- inkl. Kursskripten, exkl. Prüfung (€ 390,-)

Zahlungsmodalität

Bei dieser Ausbildung haben Sie die Möglichkeit, die Kurskosten in zwei Teilbeträgen zu entrichten.

Service-Center	Ort	Termin	Tag	Zeit	Seminar-Nr.
Wr. Neustadt 02622 835 00	Traiskirchen	02.03.-12.05.2012	FR+SA	FR 15:00-20:00 SA 08:00-15:00	12110022
	Wr. Neustadt	24.01.-22.11.2012	DI+DO	18:00-21:00	12110004

Ausbildung zum Qualitätscoach



Zielgruppe

Personen, die Qualitätsstandards umsetzen müssen und Personen, die an Qualitätsmanagement-Prozessen interessiert sind.

Inhalte

Modul 1 – Ausbildung zum/zur TQM ManagerIn

Vorbereitung zur Prüfung zum "Qualitätscoach", Vermittlung der Kenntnisse für die Pflege von Prozessen eines QM-Systems (Prozesse dokumentieren, leiten und lenken, messen und verbessern). Grundlagen ISO 9001; Umstellen bzw. Anpassen eines bestehenden Systems auf eine aktuelle Norm, Erstellen von Dokumenten (Prozessbeschreibungen, Arbeitsanweisungen, ...), Prozessmanagement in der Organisation anwenden, Rolle der Teamleitung in der Organisation übernehmen, Überzeugungsarbeit im Unternehmen leisten, Interne Audits planen und durchführen.

Dauer

40 Unterrichtseinheiten

Preis

€ 950,- inkl. Kursskripten

Service-Center	Ort	Termin	Tag	Zeit	Seminar-Nr.
Wr. Neustadt 02622 835 00	Traiskirchen	18.06.-22.06.2012	MO-FR	08:00-16:00	12110030

100 Euro für meine Weiterbildung

Die AKNÖ fördert Weiterbildungskurse, die in diesem Kursprogramm das „AK plus“-Logo tragen, mit bis zu 100 Euro Bildungsbonus pro Jahr. AKNÖ-Mitglieder mit Kinderbetreuungsgeldbezug erhalten einen Zusatz-Bonus im Wert von 50 Euro.

Einfach anrufen und informieren: 05 7171-1234, noe.arbeiterkammer.at

Recht hast! AKNÖ

Vorbereitung zum Lehrabschluss Prüfungsordnung für kaufmännisch- administrative Lehrberufe

- **Bürokaufmann/-frau**
- **Einzelhandelskaufmann/-frau**
- **Versicherungskaufmann/-frau**
- **LagerlogistikerIn**

- § 2. (1) Die Lehrabschlussprüfung gliedert sich in eine praktische und in eine theoretische Prüfung.
- (2) Die praktische Prüfung umfasst die Gegenstände:
1. Büro, Kommunikation und Organisation (schriftlich und mündlich), im Einzelhandel kommt zu diesen Themenbereichen eine Projektarbeit dazu (schriftlich und mündlich)
 2. Geschäftsfall (schriftlich und mündlich)
 3. Fachgespräch (mündlich)
- (3) Die theoretische Prüfung umfasst die Gegenstände:
1. Kaufmännisches Rechnen, Rechnungswesen und Buchführung
 2. Wirtschaftskunde, Betriebsorganisation und Verwaltung
- (4) Die theoretische Prüfung entfällt, wenn der/die PrüfungskandidatIn das Erreichen des Lehrziels der letzten Klasse der fachlichen Berufsschule oder den erfolgreichen Abschluss einer die Lehrzeit ersetzenden berufsbildenden mittleren oder höheren Schule nachgewiesen hat.

Vorbereitung zum Lehrabschluss zum/zur Bürokaufmann/-frau



Zielgruppe

Personen und Berufstätige, die mit diesem Kurs ihren formalen Lehrabschluss nachholen wollen.

Ziel

Ablegung der außerordentlichen Lehrabschlussprüfung Bürokaufmann/-frau.

Inhalte

Kaufmännisches Rechnen und Buchhaltung; Geschäftsfall Büro: Einkauf, Verkauf inkl. Schrift- und Zahlungsverkehr und dazu gehörende Verbuchungen; Mängelfeststellungen und Reklamationen, Korrespondenz, Werbung, Verkaufsförderung, KundInnenberatung, Verkaufsvorbereitung, Reklamation, Verwaltung und Organisation: Büromaschinen und Bürohilfsmittel, Ablage, Evidenz, Registratur, Arbeitsabläufe, Büroorganisation.

Voraussetzungen

Vollendung des 18. Lebensjahres und 1,5 Jahre Berufspraxis oder zwei abgeschlossene Berufsschuljahre.

Dauer

80 Unterrichtseinheiten

Preis

€ 690,- inkl. IBW-Skriptum 1, 2 und 13, exkl. Prüfungskosten der WKO
(€ 25,- Gebühr für den Antrag auf ausnahmsweise Zulassung, € 91,- für die Prüfungstaxe – Lehrabschlussprüfung).
Bei einer Zusatzprüfung ist die halbe Prüfungstaxe, also € 45,50 zu entrichten.

Service-Center	Ort	Termin	Tag	Zeit	Seminar-Nr.
Amstetten 07472 633 38	Amstetten	12.03.-18.06.2012	MO+MI	19:00-21:45	12310007
St. Pölten 02742 313 500	Korneuburg	27.02.-20.06.2012	MO+MI	19:30-22:00	12210014
	St. Pölten	16.04.-04.05.2012	MO-FR	08:00-13:15	12210016
	St. Pölten	28.02.-26.06.2012	DI+DO	19:30-22:00	12210012
Wr. Neustadt 02622 835 00	Traiskirchen	07.02.-24.05.2012	DI+DO	18:00-21:00	12110023
	Wr. Neustadt	14.02.-05.06.2012	DI+DO	18:00-21:00	12110006
	Wr. Neustadt	23.04.-04.05.2012	MO-SA	08:00-16:00	12110005

100% DURCHFÜHRUNGSGARANTIE

Vorbereitung zum Lehrabschluss zum/zur Einzelhandelskaufmann/-frau

Zielgruppe

Personen und Berufstätige, die mit diesem Kurs ihren formalen Lehrabschluss nachholen möchten.

Ziel

Ablegung der außerordentlichen Lehrabschlussprüfung Einzelhandelskaufmann/-frau.

Inhalte

Geschäftsfall Büro: Einkauf, Verkauf inkl. Schrift- und Zahlungsverkehr und dazu gehörende Verbuchungen; Mängelfeststellungen und Reklamationen, Korrespondenz, Werbung, Verkaufsförderung, Verkaufsvorbereitung und Reklamation; Verwaltung und Organisation; Psychologische Verkaufsberatung, Warenkunde, Sortimentsgestaltung, Warenpräsentation.

Voraussetzungen

Vollendung des 18. Lebensjahres und 1,5 Jahre Berufspraxis oder zwei abgeschlossene Berufsschuljahre.

Dauer

80 Unterrichtseinheiten

Preis

€ 690,- inkl. IBW-Skriptum 1, 13 und 14, exkl. Prüfungskosten der WKO
(€ 25,- Gebühr für den Antrag auf ausnahmsweise Zulassung, € 91,- für die Prüfungstaxe – Lehrabschlussprüfung).
Bei einer Zusatzprüfung ist die halbe Prüfungstaxe, also € 45,50 zu entrichten.

Service-Center	Ort	Termin	Tag	Zeit	Seminar-Nr.
Amstetten 07472 633 38	Amstetten	12.03.-18.06.2012	MO+MI	19:00-21:45	12310008
St. Pölten 02742 313 500	Korneuburg	27.02.-20.06.2012	MO+MI	19:30-22:00	12210013
	St. Pölten	28.02.-26.06.2012	DI+DO	19:30-22:00	12210011
	St. Pölten	23.04.-11.05.2012	MO-FR	08:00-13:15	12210015
Wr. Neustadt 02622 835 00	Wr. Neustadt	26.03.-06.04.2012	MO-FR	08:00-16:00	12110007

Vorbereitung zum Lehrabschluss zum/zur Versicherungskaufmann/-frau

Zielgruppe

Erwachsene ab dem 20. Lebensjahr mit Nachweis einer Berufspraxis in der Versicherungswirtschaft.

Ziel

Vorbereitung auf die Lehrabschlussprüfung.

Inhalte

Grundlagen des Versicherungswesens, Personenversicherung, Vermögens- und Sachversicherung, Verkaufsgespräch, KundInnengespräch, Rhetorik, kaufmännisches Rechnen, Wirtschaftskunde und Prüfungsvorbereitung.

Voraussetzungen

Der Nachweis einer Berufspraxis muss erbracht werden.

Dauer

80 Unterrichtseinheiten

Preis

€ 740,- inkl. BÖV-Skriptum, exkl. Prüfungskosten der WKO
(€ 25,- Gebühr für den Antrag auf ausnahmsweise Zulassung, € 91,- für die Prüfungstaxe – Lehrabschlussprüfung).
Bei einer Zusatzprüfung ist die halbe Prüfungstaxe, also € 45,50 zu entrichten.

Service-Center	Ort	Termin	Tag	Zeit	Seminar-Nr.
Amstetten 07472 633 38	Amstetten	20.03.-14.06.2012	DI+DO	18:00-21:30	12310001
St. Pölten 02742 313 500	St. Pölten	13.03.-21.06.2012	DI+DO	18:00-21:40	12210010

Vorbereitung zum Lehrabschluss zum/zur Versicherungskaufmann/-frau – Zusatzprüfung



Zielgruppe

Erwachsene ab dem 20. Lebensjahr mit Nachweis einer abgeschlossenen Berufsausbildung (Anrechenbarkeit entsprechend dem Berufsausbildungsgesetz muss gegeben sein).

Ziel

Vorbereitung auf die Lehrabschlussprüfung (LAP).

Inhalte

Grundlagen des Versicherungswesens, Personenversicherung, Vermögens- und Sachversicherungen, Verkaufsgespräche, KundInnen-gespräche, Rhetorik und Prüfungsvorbereitung.

Voraussetzungen

Vorbereitungskurs zur Lehrabschlussprüfung oder abgeschlossene Berufsausbildung in einem verwandten Lehrberuf.

Dauer | Preis

66 Unterrichtseinheiten | € 610,- inkl. BÖV-Skriptum, exkl. Prüfungskosten der WKO (€ 45,50 für Zusatzprüfungen).

Service-Center	Ort	Termin	Tag	Zeit	Seminar-Nr.
Amstetten 07472 633 38	Amstetten	20.03.-14.06.2012	DI+DO	18:00-21:30	12310002
St. Pölten 02742 313 500	St. Pölten	13.03.-05.06.2012	DI+DO	18:00-21:40	12210009

Ausbildung zum/zur LehrlingsausbilderIn § 29g BAG

Zielgruppe

Personen, die für die Lehrlingsausbildung verantwortlich sind oder werden.

Ziel

Erlangen der Ausbildungsberechtigung zum/zur LehrlingsausbilderIn lt. § 29g BAG.

Nach erfolgreicher Ablegung des Fachgespräches wird dem/der TeilnehmerIn das Zeugnis ausgestellt.

Inhalte

Arbeitsrecht: Arbeitsrechtliche Bestimmungen der betrieblichen Lehrlingsausbildung. **Psychologie:** AusbilderInnenverhalten; Die Einstellung zum Lehrling; Führungsverhalten; Entwicklungspsychologie; Lernpsychologie; Motivation und Selbstbestimmung; Beratung; Konfliktlösung; Umgang mit dem neuen Lehrling. **Der/Die AusbilderIn als LehrerIn:** Zielbestimmung; Methodik der Ausbildung; Ausbildungsplan erstellen; Erfolgskontrolle und Evaluierung. **Methodik:** Einzelarbeit; Gruppenarbeit; Rollenspiele; Umfangreiche Beispiele aus der Praxis des Trainers / der Trainerin.

Voraussetzungen

Vollendetes 18. Lebensjahr.

Dauer | Preis

40 Unterrichtseinheiten | € 320,-

Service-Center	Ort	Termin	Tag	Zeit	Seminar-Nr.
Amstetten 07472 633 38	Amstetten	16.04.-19.04.2012	MO-DO	08:00-17:15	12310009
Gmünd 02852 545 35	Gmünd	11.06.-15.06.2012	MO-FR	08:00-16:00	12410001
	Gmünd	25.02.-24.03.2012	SA	08:00-16:00	12410000
	Hollabrunn	05.03.-08.03.2012	MO-DO	08:00-17:30	12410400
	Horn	23.01.-26.01.2012	MO-DO	08:00-17:30	12410300
	Wolkersdorf	11.06.-14.06.2012	MO-DO	08:00-17:30	12410500
St. Pölten 02742 313 500	Korneuburg	23.04.-26.04.2012	MO-DO	08:00-17:30	12210003
	Krems	12.03.-15.03.2012	MO-DO	08:00-17:30	12210002
	St. Pölten	07.05.-10.05.2012	MO-DO	08:00-17:30	12210001
Wr. Neustadt 02622 835 00	Bruck/Leitha	13.04.-21.04.2012	FR+SA	08:00-17:30	12110017
	Traiskirchen	20.04.-28.04.2012	FR+SA	08:00-17:30	12110024
	Wr. Neustadt	02.03.-10.03.2012	FR+SA	08:00-17:30	12110008
	Wr. Neustadt	11.05.-19.05.2012	FR+SA	08:00-17:30	12110009

Kostenlose Informationsveranstaltung – Lehrgang Arbeitsrecht

Um Anmeldung wird gebeten!

Service-Center	Ort	Termin	Tag	Zeit	Seminar-Nr.
St. Pölten 02742 313 500	St. Pölten	19.01.2012	DO	17:30-19:30	12210007
	Tulln	15.02.2012	MI	17:30-19:30	12210008
Wr. Neustadt 02622 835 00	Wr. Neustadt	15.03.2012	DO	18:00-20:00	12199003

Lehrgang Arbeitsrecht

Zielgruppe

Personalverantwortliche Personen, MitarbeiterInnen in HR-Abteilungen, PersonalverrechnerInnen, UnternehmerInnen, AssistentInnen der Geschäftsleitung, Personen, die im HR-Bereich beruflich Fuß fassen möchten, ArbeitnehmerInnenvertreterInnen.

Ziel

- Sie erwerben ein umfassendes Fachwissen im Arbeits- und Sozialrecht.
- Sie befassen sich von Anfang an mit konkreten Praxisfällen.
- Sie werden von Fachjuristen/-juristinnen ausgebildet und bis zur kommissionellen Prüfung begleitet.
- Dieser Lehrgang ist eine anerkannte Weiterbildung gemäß § 68 Abs. 3 BibuG.
- Nach Abschluss des Lehrganges Arbeitsrecht sind Sie befähigt, kompetente Auskunft in arbeitsrechtlichen Anbelangen zu geben und dementsprechende Aufgaben zu übernehmen.

Nicht-JuristInnen werden mit Hilfe unserer ArbeitsrechtsexpertInnen in die Grundlagen des Arbeits- und Sozialrechts eingeführt und lernen Abend für Abend, die wesentlichen Fragen zu beantworten, die sich im Arbeitsalltag eines/einer Personalverantwortlichen stellen. Parallel zu den Fachvorträgen ermöglichen anschauliche Beispiele, das Erlernete in die Praxis umzusetzen.

Inhalte

- Allgemeine Grundsätze
- Begründung des Arbeitsverhältnisses
- Sozialversicherungsrechtliche Aspekte bei Begründung
- Arbeitsvertragliche Haupt- und Nebenpflichten
- Arbeitsrechtliche Sonderregelungen
- ArbeitnehmerInnenschutzrecht
- Beendigung des Arbeitsverhältnisses
- Sozialversicherungsrechtliche Aspekte bei Beendigung
- Kollektivverträge
- Betriebsvereinbarungen
- ArbeitnehmerInnenvertretung

Dauer

119 Unterrichtseinheiten

Preis

€ 890,- inkl. Kursskripten und Prüfungsgebühr

Service-Center	Ort	Termin	Tag	Zeit	Seminar-Nr.
Gmünd 02852 545 35	Gmünd	28.02.-25.09.2012	DI	18:00-21:45	12410002
St. Pölten 02742 313 500	St. Pölten	01.03.-10.04.2012	DI+DO	08:00-17:00	12210005
	Tulln	05.03.-11.06.2012	MO+MI	17:30-21:15	12210006
Wr. Neustadt 02622 835 00	Traiskirchen	27.02.-14.06.2012	MO+DO	18:00-22:00	12110025
	Wr. Neustadt	13.04.-16.06.2012	FR+SA	FR 16:00-21:00 SA 09:00-17:00	12110010

Schriftverkehr im beruflichen Kontext

Intensivworkshop im Kleingruppentraining

Zielgruppe

Personen, die im Beruf und Alltag Briefe und Texte verfassen müssen.

Ziel

Eigenständig attraktive Geschäftskorrespondenz aufsetzen und gestalten, Mussinhalte für verschiedene Geschäftsfälle kennen lernen, moderne Formulierungen erarbeiten.

Inhalte

Worauf muss ich achten, wie formuliere ich richtig und attraktiv, auf welche Inhalte muss ich bei unterschiedlichen Geschäftsfällen achten und wie sehen Unterschriftenregelungen aus? Neben allgemeinen Fragen zum Schriftverkehr und zur Gestaltung liegt ein Schwerpunkt auf praxisnaher Umsetzung des Gelernten. Der Kurs verbindet Gruppentraining mit Individualcoaching per e-mail und sichert so den größtmöglichen Nutzen für die TeilnehmerInnen.

Zum Kursstart werden die österreichische Form und Norm für unterschiedliche Geschäftsfälle besprochen, erste Tipps für eine attraktive Formulierung und Gestaltung gegeben. Zwischen den Kurstagen haben die TeilnehmerInnen die Möglichkeit, das Gehörte und Gelernte in die Praxis umzusetzen und dabei von dem/der TrainerIn online gecoacht zu werden. Im abschließenden Gruppentag werden noch offene Fragen und abschließende Tipps und Tricks besprochen.

Dauer

8 Unterrichtseinheiten Präsenzunterricht sowie 4 Unterrichtseinheiten Individualcoaching

Preis

€ 230,- inkl. Kursskripten

Service-Center	Ort	Termin	Tag	Zeit	Seminar-Nr.
Wr. Neustadt 02622 835 00	Bruck/Leitha	16.03.-30.03.2012	FR	16:00-20:00	12110018
	Wr. Neustadt	18.05.-01.06.2012	FR	16:00-20:00	12110012
	Wr. Neustadt	27.01.-10.02.2012	FR	16:00-20:00	12110011

Seminarreihe – KundInnenengewinnung und KundInnenpflege

Zielgruppe

MitarbeiterInnen im Verkauf, Verantwortliche für KundInnenbetreuung und -pflege, Projektverantwortliche, FirmeneigentümerInnen, EinzelunternehmerInnen.

Modul 1 – KundInnenakquisition – bleiben Sie im Kopf und im Geschäft!

Inhalte

Die KundInnenakquise bildet eine Schlüsselkraft in jedem Unternehmen. Neben den Basics wie Zielgruppendefinition und Werkzeuge der KundInnenakquise erlernen die TeilnehmerInnen Tipps und Tricks, wie sie potentielle KundInnen erreichen können.

Wie definiere ich meinen Nutzen für mögliche KundInnen? Wie gestalte ich einen interessanten und attraktiven Elevator Pitch? Finden Sie Ihre eigene individuelle Strategie, um bei Ihren potentiellen KundInnen zu punkten und positiv im Gespräch zu bleiben! Praktische Übungen der täglichen Akquisition. Einsatzmöglichkeiten von Briefen, Telefonaten, persönlichen Einladungen. Knüpfung von Netzwerken, Überprüfung der strategischen Überlegungen für die Praxis. Zahlreiche Fallbeispiele werden gemeinsam erlebt.

Dauer | Preis

16 Unterrichtseinheiten | € 360,- inkl. Kurskripten (Alle Module sind auch einzeln buchbar!)

Service-Center	Ort	Termin	Tag	Zeit	Seminar-Nr.
Amstetten 07472 633 38	Amstetten	11.05.-12.05.2012	FR+SA	08:00-15:30	12310010
Wr. Neustadt 02622 835 00	Traiskirchen	14.04.-21.04.2012	SA	08:00-16:00	12110026
	Wr. Neustadt	27.01.-03.02.2012	FR+SA	FR 16:00-20:00	12110013
					SA 08:00-16:00

Fortsetzung der Seminarreihe auf der nächsten Seite >>>

>>> Fortsetzung der Seminarreihe KundInnenengewinnung und KundInnenpflege

Modul 2 – Selbstpräsentation und Corporate Identity – Ihre Branding Strategie!

Inhalte

Die Entwicklung einer „eigenen Marke“ auf dem heutigen Markt ist eine notwendige Voraussetzung für erfolgreiches Auftreten und des Wiedererkennungseffektes. Corporate Identity ist dabei zu verstehen als die strategisch geplante und eingesetzte Selbstpräsentation. Und diese ist ein kostbarer Wert für Ihre Karriere, sie hebt sich ab, schafft Loyalität, Vertrauen und betont Ihre Einzigartigkeit. Ihre Kommunikation, Ihr Verhalten und Ihr Erscheinungsbild sind für eine Präsentation entscheidend. Zur Entwicklung einer erfolgreichen CI müssen alle 3 Komponenten umgesetzt werden. Machen Sie Ihre Präsentation zu einem Erlebnis für Ihr Publikum und fühlen Sie sich sicher und kompetent, während Sie die volle Aufmerksamkeit genießen!

Dauer | Preis

16 Unterrichtseinheiten | € 360,- inkl. Kurskripten (Alle Module sind auch einzeln buchbar!)

Service-Center	Ort	Termin	Tag	Zeit	Seminar-Nr.
Amstetten 07472 633 38	Amstetten	01.06.-02.06.2012	FR+SA	08:00-15:30	12310011
Wr. Neustadt 02622 835 00	Traiskirchen	05.05.-12.05.2012	SA	08:00-16:00	12110027
	Wr. Neustadt	24.02.-02.03.2012	FR+SA	FR 16:00-20:00 SA 08:00-16:00	12110014

Modul 3 – KundInnenbindung leicht gemacht!

Inhalte

KundInnenbindung ist 5-mal günstiger als KundInnenengewinnung. Wenn ich die Bedürfnisse, Motive und Erwartungen meiner KundInnen genau erkenne, kann ich hier für meinen persönlichen Erfolg langfristig punkten. Die KundInnen fühlen sich verstanden, sind zufrieden und kommen immer wieder. Der Workshop gibt das Wissen über Kunde/Kundin, Markt und Produkt/Dienstleistung. Bewusstes Reden und Zuhören eröffnet Ihnen in der zwischenmenschlichen Interaktion Möglichkeiten, um erfolgreich und zielgerichtet zu kommunizieren sowie um vermeidbare Missverständnisse und Auseinandersetzungen zu verhindern und Veränderungen wahrzunehmen. Erzielen Sie in jeder Kommunikation ein Win-Win-Ergebnis für sich und Ihr Gegenüber.

Dauer | Preis

16 Unterrichtseinheiten | € 360,- inkl. Kurskripten (Alle Module sind auch einzeln buchbar!)

Service-Center	Ort	Termin	Tag	Zeit	Seminar-Nr.
Amstetten 07472 633 38	Amstetten	22.06.-23.06.2012	FR+SA	08:00-15:30	12310012
Wr. Neustadt 02622 835 00	Traiskirchen	16.06.-23.06.2012	SA	08:00-16:00	12110028
	Wr. Neustadt	30.03.-06.04.2012	FR+SA	FR 16:00-20:00 SA 08:00-16:00	12110015

BERUFS-Infos ONLINE

Berufslexikon

die AMS-Webseite für Berufsinformation

Das AMS-Berufslexikon bietet Berufsbeschreibungen zu Lehrberufen, Berufen nach Abschluss berufsbildender Schulen, akademischen Berufen und Sonstiger Berufe. Kurzvideos geben einen Einblick in den Berufsalltag.



www.ams.at/berufslexikon

