

Auf Erfolgskurs -
Weiterbildung mit den Besten!

Sicherheitsfachkraft

Im Auftrag Ihrer Sicherheit!



Niederösterreich
Berufsbildungsinstitut der AK und des ÖGB

Die Fachausbildung muss vor der Bestellung zur Sicherheitsfachkraft nachgewiesen werden und ist zwingend vorgeschrieben.

Voraussetzungen

Personen, die ein Hochschul- oder Fachhochschulstudium einer technischen oder naturwissenschaftlichen Studienrichtung erfolgreich abgeschlossen haben oder eine Reifeprüfung an einer HTL erfolgreich abgelegt haben oder nach gewerblichen Vorschriften eine Meisterprüfung oder den erfolgreichen Abschluss einer Werkmeisterschule nachgewiesen haben oder eine vergleichbare Ausbildung absolviert haben und eine mindestens zweijährige, dieser Ausbildung entsprechende betriebliche Tätigkeit ausgeübt haben.

Tätigkeitsfeld

Sicherheitsfachkräfte haben die Aufgabe, ArbeitgeberInnen, ArbeitnehmerInnen, die Sicherheitsvertrauenspersonen und die Belegschaftsorgane auf dem Gebiet der Arbeitssicherheit und der menschengerechten Arbeitsgestaltung zu beraten. Weiters haben sie die ArbeitgeberInnen bei der Erfüllung ihrer Pflichten zu unterstützen:

- in allen Fragen der Arbeitssicherheit einschließlich der Unfallverhütung,
- bei der Planung von Arbeitsstätten,
- bei der Beschaffung oder Änderung von Arbeitsmitteln,
- bei der Einführung oder Änderung von Arbeitsverfahren und bei der Einführung von Arbeitsstoffen,
- bei der Erprobung und Auswahl von persönlichen Schutzausrüstungen,
- in arbeitsphysiologischen, arbeitspsychologischen und sonstigen ergonomischen sowie arbeitshygienischen Fragen, insbesondere der Gestaltung der Arbeitsplätze und des Arbeitsablaufes,
- bei der Organisation des Brandschutzes und von Maßnahmen zur Evakuierung,
- bei der Ermittlung und Beurteilung der Gefahren,
- bei der Festlegung von Maßnahmen zur Gefahrenverhütung,

- bei der Organisation der Unterweisung und bei der Erstellung von Betriebsanweisungen und
- bei Verwaltungsverfahren.

Ausbildungsinhalte

- Einführung und Grundlagen
- Rechtsgrundlagen, Normen
- Grundsätze der Organisation und der Methode des betrieblichen Arbeitnehmerschutzes
- Sicherheit von Arbeitssystemen mit Anwendungsfällen
- Ergonomie, Grundlagen und Anwendung
- Schadstoffe, Grundlagen und Anwendung
- Ermittlung und Beurteilung von Gefahren, Festlegung von Maßnahmen
- Kosten- Nutzen- Analyse
- Psychologische und betriebssoziologische Grundlagen des ArbeitnehmerInnenschutzes
- Spezifische Vorschriften, Gefahren und Arbeitsbedingungen im Verkehrsbereich und Verkehrsmittel

Prüfung

Die Fachausbildung schließt mit einer schriftlichen und mündlichen Prüfung ab. Die schriftliche Prüfung besteht aus der Ausarbeitung einer Projektarbeit nach vorgegebenem Thema und deren Präsentation. Im Rahmen dieser Präsentation werden von der Prüfungskommission die mündlich zu beantwortenden Fragen gestellt. Bei Nicht-Bestehen kann die Prüfung nach einer angemessenen Frist (ohne nochmaligen Besuch des Fachlehrganges) wiederholt werden.

Ausbildungsdauer

290 Unterrichtseinheiten
(mit Präsenzphasen und Selbststudium)

Preis

EUR 3.290,- inkl. Kursskripten

Kostenlose Informationsveranstaltung

15.09.2010 in Möllersdorf
MI, 18:00 Uhr

Anmeldeformular

Berufsförderungsinstitut Niederösterreich

Bildungscenter Möllersdorf
Wienerstraße 99
A - 2513 Möllersdorf

Telefon: 02252 / 520 753
Fax: 02252 / 521 315
E-Mail: wrneustadt@bfinoe.at

Hiermit melde ich mich zur kostenlosen und unverbindlichen Informationsveranstaltung „**Ausbildung zur Sicherheitsfachkraft**“ im Bildungscenter Möllersdorf an.

Termin _____ Kursnummer _____ Kursort _____

Die Teilnahme- und Aufnahmebedingungen für den Lehrgang sowie die allgemeinen Geschäftsbedingungen des BFI Niederösterreich (siehe Rückseite) habe ich zur Kenntnis genommen und bin damit einverstanden!

Die Anmeldung zur Informationsveranstaltung ist an den Lehrgang NICHT bindend!

Nachname:

Vorname:

Geburtsdatum:

Geburtsort:

Staatsbürgerschaft:

Wohnadresse:

Telefonnummer(n):

e-Mail-Adresse:

Bisheriger Beruf:

Höchste abgeschlossene Ausbildung:

Ich erfülle die Voraussetzungen **Ich benötige eine Aufnahmeprüfung**

Die Aushändigung des Zeugnisses erfolgt nur nach vollständigem Kursbesuch und bestandener Abschlussprüfung. Das BFI Niederösterreich behält sich Änderungen der Kurstermine vor.
Alle Unterlagen, die die erforderlichen Voraussetzungen bestätigen, müssen spätestens bei Kursbeginn abgegeben werden!

Bei eventuellen Rückfragen stehen Ihnen unsere MitarbeiterInnen gerne zur Verfügung: 02252/520 753!

.....
Ort und Datum

.....
Unterschrift des/der Kursteilnehmers/-in



Niederösterreich • Auf Erfolgskurs - Weiterbildung mit den Besten!

Hotline
0800/212 222

Allgemeine Geschäftsbedingungen des BFI Niederösterreich

Anmeldung zu Kursen: Wegen der begrenzten TeilnehmerInnenzahl werden alle Anmeldungen in der Reihenfolge ihres Einlangens berücksichtigt und vom BFI NÖ schriftlich oder auf elektronischem Weg bestätigt. Sie erhalten ca. eine Woche vor Kursbeginn eine Verständigung über die genauen Beginnzeiten und den Kursort sowie Ihre Rechnung und einen Erlagschein zur Bezahlung des Kursbeitrages zugesandt. Der Kursbeitrag ist vor Kursbeginn einzuzahlen, sofern dies nicht kursspezifisch anders geregelt ist. Sollten aufgrund einer späteren Anmeldung Erlagschein und Rechnung erst nach Kursbeginn einlangen, ist der Kursbeitrag umgehend zu diesem späteren Zeitpunkt einzuzahlen. Wir weisen darauf hin, dass aus Gründen der Fairness die Nichtbezahlung des Kursbeitrages zum Ausschluss führt. Sollten für einen bestimmten Seminartyp spezielle Zahlungskonditionen gelten, entnehmen Sie diese bitte der Beschreibung im Kursprogramm. Zum Kursbeitrag wird keine gesonderte Umsatzsteuer in Rechnung gestellt.

Teilnahmevoraussetzungen: Bitte beachten Sie, dass für die Teilnahme an einigen Kursen/Seminaren bestimmte Voraussetzungen von Ihnen erfüllt werden müssen. Die jeweiligen Voraussetzungen sind bei jedem Kurs gesondert angegeben bzw. können bei den Service-Centern erfragt werden. **Kursbestätigung:** Haben Sie mindestens 75 % der Kurszeit besucht und den Kursbetrag vollständig einbezahlt, so erhalten Sie am Ende des Kurses eine Teilnahmebestätigung des BFI NÖ. **Prüfungsantritt:** Das BFI NÖ behält sich vor, KursteilnehmerInnen nicht zur Abschlussprüfung zuzulassen, wenn diese nicht zumindest 75% der Kurszeit anwesend waren; Gleiches gilt bei nicht oder nicht vollständiger Zahlung des Kursbeitrages. **Duplikate von Zeugnissen und Ausweisen:** Zeugnisse und Ausweise können auch für zurückliegende Jahre als Duplikat angefordert werden. Die Bearbeitungsgebühr beträgt € 20,-. Zusätzlich können noch Verwaltungskosten durch externe Stellen entstehen, sofern das betreffende Duplikat durch diese ausgestellt werden muss. **Unterrichtseinheit:** Die Kursdauer wird in der Regel in Unterrichtseinheiten (UE) angegeben. Eine Unterrichtseinheit beträgt 50 Minuten. **Kursunterlagen:** In den Kursbeiträgen sind grundsätzlich die erforderlichen Arbeitsunterlagen inkludiert, falls nicht ausdrücklich etwas anderes bekannt gegeben wird. Ein gesonderter Kauf von Kursunterlagen ist nicht möglich. **Kursabsage seitens des BFI NÖ:** Das BFI NÖ behält sich vor, bei zu geringer TeilnehmerInnenzahl oder aus anderen zwingenden Gründen angebotene Kurse abzusagen. Selbstverständlich refundiert in diesem Fall das BFI NÖ bereits einbezahlte Kursbeiträge zur Gänze. Darüber hinaus gehende Ansprüche sind ausgeschlossen. Das BFI NÖ behält sich Änderungen von Kurstagen, Beginnzeiten, Terminen, Dauer, Veranstaltungsorte sowie eventuelle Absagen vor. Die TeilnehmerInnen werden davon rechtzeitig und in geeigneter Weise verständigt. Ansprüche gegenüber dem BFI NÖ sind daraus nicht abzuleiten. **Kursabsage durch TeilnehmerInnen**

Stornobedingungen: Stornierungen werden vom BFI NÖ nur schriftlich entgegengenommen, sie ermöglichen damit unter Umständen jemand Anderem die Teilnahme. Bei einer Stornierung bis spätestens zehn Tage (Poststempel oder Maileingangsdatum) vor Kursbeginn erfolgt die Stornierung kostenlos. Bei einer Stornierung innerhalb von neun Tagen bis 1 Tag (Poststempel oder Maileingangsdatum) vor Kursbeginn sind 50% der Kurskosten zu bezahlen. Bei Stornierung am Tag des Veranstaltungsbegins bzw. nach Beginn der Veranstaltung wird komplette Kursbetrag fällig. Es steht Ihnen jedoch frei, eine/n ErsatzteilnehmerIn, welcher die Teilnahmebedingungen erfüllt, namhaft zu machen. Das BFI NÖ behält sich vor, bei Störung des Kursbetriebes durch den/die jeweilige(n) TeilnehmerIn diese(n) von der weiteren Kursteilnahme auszuschließen. In diesem Fall erfolgt keine Rückerstattung des Kursbeitrages. **Rücktrittsrecht von der Kursanmeldung gem. Fernabsatzgesetz:** Erfolgt die Anmeldung zu einem Kurs über ein Fernkommunikationsmittel, insbesondere über Telefon, Internet oder über Katalog und Postwurfsendungen, so können Sie binnen 7 Tagen ab Vertragsabschluss vom Vertrag ohne Angaben von Gründen zurücktreten. Dabei genügt es, wenn die Rücktrittserklärung innerhalb der 7 Tagesfrist an das BFI NÖ abgesendet wird. Dieses Rücktrittsrecht gilt nicht, wenn der Kurs bereits innerhalb dieser 7 Werktage ab dem Vertragsabschluss beginnt. **Hinweise im Sinne des Datenschutzgesetzes:** Personenbezogene Daten, die im Rahmen der Kursauskunft und Kursanmeldung erhoben werden, werden elektronisch gespeichert, bearbeitet und innerhalb des BFI NÖ weitergegeben. Der/Die KursteilnehmerIn erklärt ihr/sein Einverständnis hiezu. **Schadenersatz:** Das BFI NÖ haftet für etwaige Schäden sofern es sich nicht um Personenschäden handelt - lediglich bei grober Fahrlässigkeit und Vorsatz. **Anzuwendendes Recht/Rechtsstandort:** Es gilt österreichisches Recht. Gerichtsstand, Erfüllungsort ist Wr. Neustadt/NÖ.

Stand: November 2008

LANDESGESCHÄFTSSTELLE NÖ
2700 Wiener Neustadt,
Babenbergerring 9b
Tel.: 02622 / 853 00
Fax: 02622 / 853 00-451
e-mail: bfinoe@bfinoe.at

SERVICE CENTER ST. PÖLTEN
3100 St. Pölten, Schulring 21
Tel.: 02742 / 313 500
Fax: 02742 / 313 500-444
e-mail: stpoelten@bfinoe.at

IT-CENTER TERNITZ
2630 Ternitz, Dinholblstraße 2
Tel.: 02622 / 835 00
Fax: 02622 / 835 00-470
e-mail: wrneustadt@bfinoe.at

JOSEF-HESOUN-AUSBILDUNGSZENTRUM
2700 Wr. Neustadt,
Molkereistraße 13
Tel.: 02622 / 243 95
Fax: 02622 / 243 95-625
e-mail: abz@bfinoe.at

SERVICE CENTER AMSTETTEN
3300 Amstetten, Wiener Straße
55
Tel.: 07472 / 633 38
Fax: 07472 / 633 38-514 44
e-mail: amstetten@bfinoe.at

SERVICE CENTER WIENER NEUSTADT
2700 Wr. Neustadt,
Babenbergerring 9b
Tel.: 02622 / 835 00
Fax: 02622 / 835 00-470
e-mail: wrneustadt@bfinoe.at

BILDUNGSZENTRUM SÜD
2514 Traiskirchen,
Schöffelstraße 2-4
Tel.: 02252 / 521 569
Fax: 02252 / 521 569

AUSBILDUNGSWERK SIGMUNDSHERBERG
3751 Sigmundsherberg,
Maigener Straße 10
Tel.: 02983 / 26 15
Fax: 02983 / 26 15-513
e-mail: abw@bfinoe.at

SERVICE CENTER GMÜND
3950 Gmünd, Arbeiterheimgasse
1
Tel.: 02852 / 545 35
Fax: 02852 / 545 35-740
e-mail: gmuend@bfinoe.at

BILDUNGSZENTRUM MÖLLERSDORF
2513 Möllersdorf,
Wienerstrasse 99
Tel.: 02252 / 520 753
Fax: 02252 / 521 315
e-mail: wrneustadt@bfinoe.at

BILDUNGSZENTRUM WR. NEUSTADT
2700 Wr. Neustadt,
Prof. Dr. Stefan Koren Straße 8
Tel.: 02622 / 83 500
Fax: 02622 / 83 500-470

www.bfinoe.at

Stand: November 2009;
Satz- und Druckfehler vorbehalten.