

Ordinationsgehilfen/-in



Niederösterreich
Berufsbildungsinstitut der AK und des ÖGB

AUSBILDUNGSZIEL

Ablegung der staatlich anerkannten Prüfung zum/zur Ordinationsgehilfen/-in.

LEHRINHALTE

- Grundzüge der Hygiene und Infektionslehre einschließlich Entwesung, Desinfektion und Sterilisation
- Einfache Instrumenten-, Apparate- und Gerätelehre
- Erste Hilfe und Verbandslehre
- Grundzüge des Sanitäts-, Arbeits- und Sozialversicherungsrechtes
- Grundzüge der Administration in Ordinationen
- Grundzüge der Strahlentechnik und des Strahlenschutzes

VORAUSSETZUNGEN

- Österreichische Staatsbürgerschaft (Ausnahmen auf Anfrage)
- Vollendetes 17. Lebensjahr
- Amtsärztliches Zeugnis und polizeiliches Führungszeugnis (nicht älter als drei Monate)
- Lebenslauf
- 9. Schulstufe positiv absolviert

AUSBILDUNGSDAUER

135 Unterrichtseinheiten

PREIS

EUR 1.390,- inkl. Kursskripten und Prüfungskosten für den Haupttermin

ORGANISATION / ALLGEMEINES

Die Ausbildung ist als Abendkurs (individueller Stundenplan) konzipiert. An 2 Abenden pro Woche werden die notwendigen Kenntnisse von erfahrenen Vortragenden (Ärzte, diplomierte Krankenschwestern, Ordinationsgehilfinnen) vermittelt.

Abgeschlossen wird die Ausbildung durch eine kommissionelle Prüfung unter dem Vorsitz eines Vertreters der Landessanitätsdirektion Niederösterreich.

Die AbsolventInnen der Ausbildung haben eine abgeschlossene Berufsbildung nach dem SHD Gesetz (Sanitätshilfsdienstgesetz), dürfen die Berufsbezeichnung Ordinationsgehilfe/-in führen und einfache Hilfsdienste bei ärztlichen Verrichtungen in ärztlichen Ordinationen durchführen (außer bei Zahnärzten und Dentisten).

KOSTENLOSE INFORMATIONSVORANSTALTUNGEN

14.04.2010 in Hainburg
Mittwoch 17:00 Uhr

04.05.2010 in Gmünd
Dienstag 18:00 Uhr

AUSBILDUNGSTERMINE

08.06.-30.09.2010 in Gmünd
Dienstag + Donnerstag 18:30-22:00 Uhr

04.10.10-21.02.2011 in Hainburg
Dienstag + Donnerstag 18:30-21:45 Uhr



Niederösterreich
Berufsförderungsinstitut der AK und des OGB

Berufsförderungsinstitut Niederösterreich

Service Center Gmünd
Bildungscenter Möllersdorf

Tel.: 02852/545 35
Tel.: 02252/520 753

Fax: 02852/545 35-740
Fax: 02252/521 377

Anmeldung zu Kursen: Wegen der begrenzten TeilnehmerInnenzahl werden alle Anmeldungen in der Reihenfolge ihres Einlangens berücksichtigt und vom BFI NÖ schriftlich oder auf elektronischem Weg bestätigt. Sie erhalten ca. eine Woche vor Kursbeginn eine Verständigung über die genauen Beginnzeiten und den Kursort sowie Ihre Rechnung und einen Erlagschein zur Bezahlung des Kursbeitrages zugesandt. Der Kursbeitrag ist vor Kursbeginn einzuzahlen, sofern dies nicht kursspezifisch anders geregelt ist. Sollten auf Grund einer späteren Anmeldung Erlagschein und Rechnung erst nach Kursbeginn einlangen, ist der Kursbeitrag umgehend zu diesem späteren Zeitpunkt einzuzahlen. Wir weisen darauf hin, dass aus Gründen der Fairness die Nichtbezahlung des Kursbeitrages zum Ausschluss führt. Sollten für einen bestimmten Seminartyp spezielle Zahlungskonditionen gelten, entnehmen Sie diese bitte der Beschreibung im Kursprogramm. Zum Kursbeitrag wird keine gesonderte Umsatzsteuer in Rechnung gestellt. Teilnahmevoraussetzungen: Bitte beachten Sie, dass für die Teilnahme an einigen Kursen/Seminaren bestimmte Voraussetzungen von Ihnen erfüllt werden müssen. Die jeweiligen Voraussetzungen sind bei jedem Kurs gesondert angegeben bzw. können bei den Service-Centern erfragt werden. Kursbestätigung: Haben Sie mindestens 75 % der Kurszeit besucht und den Kursbeitrag vollständig einbezahlt, so erhalten Sie am Ende des Kurses eine Teilnahmebestätigung des BFI NÖ. Prüfungsantritt: Das BFI NÖ behält sich vor, KursteilnehmerInnen nicht zur Abschlussprüfung zuzulassen, wenn diese nicht zumindest 75% der Kurszeit anwesend waren; Gleiches gilt bei nicht oder nicht vollständiger Zahlung des Kursbeitrages. Duplikate von Zeugnissen und Ausweisen: Zeugnisse und Ausweise können auch für zurückliegende Jahre als Duplikat angefordert werden. Die Bearbeitungsgebühr beträgt EUR 20,-. Zusätzlich können noch Verwaltungskosten durch externe Stellen entstehen, sofern das betreffende Duplikat durch diese ausgestellt werden muss.

Unterrichtseinheit: Die Kursdauer wird in der Regel in Unterrichtseinheiten angegeben. Eine Unterrichtseinheit beträgt 50 Minuten. Kursunterlagen: In den Kursbeiträgen sind grundsätzlich die Kosten für die erforderlichen Arbeitsunterlagen inkludiert, falls nicht ausdrücklich etwas anderes bekannt gegeben wird. Ein gesonderter Kauf von Kursunterlagen ist nicht möglich. Kursabsage seitens des BFI NÖ: Das BFI NÖ behält sich vor, bei zu geringer TeilnehmerInnenzahl oder aus anderen zwingenden Gründen angebotene Kurse abzusagen. Selbstverständlich refundiert in diesem Fall das BFI NÖ bereits einbezahlte Kursbeiträge zur Gänze. Darüber hinaus gehende Ansprüche sind ausgeschlossen. Das BFI NÖ behält sich Änderungen von Kurstagen, Beginnzeiten, Terminen, Dauer, Veranstaltungsorte sowie eventuelle Absagen vor. Die TeilnehmerInnen werden davon rechtzeitig und in geeigneter Weise verständigt. Ansprüche gegenüber dem BFI NÖ sind daraus nicht abzuleiten. Kursabsage durch TeilnehmerInnen Stornobedingungen: Stornierungen werden vom BFI NÖ nur schriftlich entgegengenommen, sie ermöglichen damit unter Umständen jemand Anderem die Teilnahme. Bei einer Stornierung bis spätestens zehn Tage (Poststempel oder Maileingangsdatum) vor Kursbeginn erfolgt die Stornierung kostenlos. Bei einer Stornierung innerhalb von neun Tagen bis 1 Tag (Poststempel oder Maileingangsdatum) vor Kursbeginn sind 50% der Kurskosten zu bezahlen. Bei Stornierung am Tag des Veranstaltungsbeginns bzw. nach Beginn der Veranstaltung wird der komplette Kursbeitrag fällig. Es steht Ihnen jedoch frei, eine/n ErsatzteilnehmerIn, welcher die Teilnahmebedingungen erfüllt, namhaft zu machen. Das BFI NÖ behält sich vor, bei Störung des Kursbetriebes durch den/die jeweilige/n TeilnehmerIn diese/n von der weiteren Kursteilnahme auszuschließen. In diesem Fall erfolgt keine Rückerstattung des Kursbeitrages. Rücktrittsrecht von der Kursanmeldung gem. Fernabsatzgesetz: Erfolgt die Anmeldung zu einem Kurs über ein Fernkommunikationsmittel, insbesondere über Telefon, Internet oder über Katalog und Postwurfsendungen, so können Sie binnen 7 Tagen ab Vertragsabschluss ohne Angaben von Gründen vom Vertrag zurücktreten. Dabei genügt es, wenn die Rücktrittserklärung innerhalb der 7 Tagesfrist an das BFI NÖ abgesendet wird. Dieses Rücktrittsrecht gilt nicht, wenn der Kurs bereits innerhalb dieser 7 Werktage ab dem Vertragsabschluss beginnt. Hinweise im Sinne des Datenschutzgesetzes: Personenbezogene Daten, die im Rahmen der Kursauskunft und Kursanmeldung erhoben werden, werden elektronisch gespeichert, bearbeitet und innerhalb des BFI NÖ weitergegeben. Der/Die KursteilnehmerIn erklärt ihr/sein Einverständnis hiezu. Schadenersatz: Das BFI NÖ haftet für etwaige Schäden - sofern es sich nicht um Personenschäden handelt lediglich bei grober Fahrlässigkeit und Vorsatz. Anzuwendendes Recht/Rechtsstandort: Es gilt österreichisches Recht. Gerichtsstand, Erfüllungsort ist Wr. Neustadt/NÖ

Hiermit melde ich mich verbindlich für den Lehrgang
„Berufsausbildung zum/zur Ordinationsgehilfen/-in“ im BFI NÖ, an.

Termin:.....

Kursort:

Kursnummer:

Kurskostenbeitrag:
EUR 1.390.- inkl. Kursskripten und inkl. Prüfungsgebühr für den Haupttermin.

Die Teilnahme- und Aufnahmebedingungen sowie die allgemeinen Geschäftsbedingungen des BFI Niederösterreich habe ich zur Kenntnis genommen und bin damit einverstanden!

Nachname:

Vorname:

Geburtsdatum:

Geburtsort:

Staatsbürgerschaft:

Wohnadresse:

Telefonnummer(n):

e-Mail-Adresse:

Bisheriger Beruf:

Höchste abgeschlossene Ausbildung:

Ich erfülle die Voraussetzungen

Die Aushändigung des Zeugnisses erfolgt nur nach vollständigem Kursbesuch und bestandener Abschlussprüfung. Das BFI Niederösterreich behält sich Änderungen der Kurstermine vor.

Alle Unterlagen, die für die Genehmigung erforderlich sind, müssen spätestens bei Kursbeginn abgegeben werden!

Bei eventuellen Rückfragen stehen Ihnen unsere MitarbeiterInnen gerne zur Verfügung!

.....
Ort und Datum

.....
Unterschrift KursteilnehmerIn