

ECDL

AK EUROPÄISCHER COMPUTER-FÜHRERSCHEIN (ECDL) - CORE INKL. PRÜFUNG

INHALTE

Grundlegende Kenntnisse im Bereich der Informationstechnologie und Telekommunikation die für die berufliche Karriere entscheidende Wettbewerbsvorteile bringen können.

Welche Vorteile habe ich mit dem ECDL?

- Effizienzgewinn bei der Arbeit am Computer
- Nachweis der erworbenen IT-Kompetenz
- Vorteile bei der Arbeitssuche
- International anerkanntes Zertifikat
- Sicherer Umgang mit den MS Office Programmen sowie mit dem Internet

Wie kann ich den Europäischen Computer-Führerschein erwerben?

Sieben Prüfungen werden abgelegt, eine theoretische und sechs praktische. Es werden je Fähigkeiten und Kenntnisse beurteilt, die ComputeranwenderInnen für ihre Arbeit benötigen.

VORAUSSETZUNGEN

Vorkenntnisse von Vorteil

DAUER

80 Unterrichtseinheiten (7 Module)

PREIS

EUR 780,- exkl. Skill Card EUR 50,-
und Kursbücher EUR 10,- pro Modul.

AK EUROPÄISCHER COMPUTER-FÜHRERSCHEIN (ECDL) - ADVANCED

Der ECDL Advanced besteht aus vier Modulen:

- Textverarbeitung, Advanced Level
- Tabellenkalkulation, Advanced Level
- Datenbank, Advanced Level
- Präsentation, Advanced Level

VORAUSSETZUNGEN

ECDL Core oder gleichwertige Kenntnisse.

MODUL 1 - Textverarbeitung MS Word

Erstellen und Bearbeiten von umfangreichen Texten wie das Erstellen von Inhaltsverzeichnis, Index und

Fußnoten, das Arbeiten mit Abschnitten, Absatzkontrolle oder Zentraldokumenten.

DAUER

21 Unterrichtseinheiten

PREIS

EUR 215,- exkl. Skills Card EUR 35,-
und Kursbuch EUR 10,-

MODUL 2 - Tabellenkalkulation MS Excel

Erstellen und Bearbeiten von längeren Listen und komplexen Tabellen, arbeiten mit Bereichsnamen, fixieren von Überschriften, filtern von Listen, benutzerdefinierte Sortierung, die Analyse von Daten mittels Pivot-Tabellen oder Szenarien und vor allem die Vielzahl der verfügbaren Funktionen und das Erstellen und Ausführen von Makros.

DAUER

21 Unterrichtseinheiten

PREIS

EUR 215,- exkl. Skills Card EUR 35,-
und Kursbuch EUR 10,-

MODUL 3 - Datenbanken MS Access

Komplexität von relationalen Datenbanken. Beziehung bis hin zur n:m Beziehung mit referentieller Integrität, mit den vielfältigen Möglichkeiten der Feldeigenschaften, automatischem Update udgl., Fortgeschrittene Abfragen, Formulare und Berichte inklusive Gruppierungen, Berechnungen und Unterformularen, das Arbeiten mit Makros und der Import und Export von Daten.

DAUER

21 Unterrichtseinheiten

PREIS

EUR 215,- exkl. Skills Card EUR 35,-
und Kursbuch EUR 10,-

MODUL 4 - Präsentation & Grafik. PowerPoint

Erstellen von professionellen Präsentationen, das Arbeiten mit Vorlagen, programmübergreifendes Arbeiten, die vielfältigen Möglichkeiten fortgeschrittener Diagramme und Flussdiagramme, multimediale Präsentationen mit Ton oder Videos, das Bearbeiten von Grafiken mit einem Grafikprogramm (z.B.: MS Photo Editor) und fortgeschrittene Bildschirmpräsentationen.

DAUER

21 Unterrichtseinheiten

PREIS

EUR 215,- exkl. Skills Card EUR 35,-

Hotline
0800/212 222



Bestellen Sie das aktuelle Kursprogramm unter 0800 / 212 222
oder online unter www.bfinoe.at

Termine für den ECDL Core

Amstetten - Infos unter 07472 / 633 38

05.10.-14.12.2010 in Amstetten
DI+DO 18:15-22:00 Uhr

Gmünd - Infos unter 02852 / 545 35

23.08.-27.10.2010 in Gmünd
Mo+Mi 18:00-22:00 Uhr

St. Pölten - Infos unter 02742 / 313 500

30.09.-09.12.2010 in St. Pölten
DI+DO 18:15-22:00 Uhr

Wr. Neustadt - Infos unter 02622 / 83 500

21.08.-23.10.2010 in Wr. Neustadt
SA 08:00-16:00 Uhr

30.10.10-15.01.11 in Wr. Neustadt
SA 08:00-16:00 Uhr

SERVICE CENTER AMSTETTEN
3300 Amstetten, Wiener Straße 55
Tel.: 07472 / 633 38
Fax: 07472 / 633 38-514 44
e-mail: amstetten@bfinoe.at

SERVICE CENTER GMÜND
3950 Gmünd, Arbeiterheimgasse 1
Tel.: 02852 / 545 35
Fax: 02852 / 545 35-740
e-mail: gmuend@bfinoe.at

SERVICE CENTER ST. PÖLTEN
3100 St. Pölten, Schulring 21
Tel.: 02742 / 313 500
Fax: 02742 / 313 500-444
e-mail: stpoelten@bfinoe.at

SERVICE CENTER WIENER NEUSTADT
2700 Wr. Neustadt, Babenbergerring 9b
Tel.: 02622 / 835 00
Fax: 02622 / 835 00-470
e-mail: wrneustadt@bfinoe.at

BILDUNGSZENTRUM MÖLLERSDORF
2513 Möllersdorf, Wienerstraße 99
Tel.: 02252 / 520 753
Fax: 02252 / 521 315
e-mail: wrneustadt@bfinoe.at

IT-CENTER TERNITZ
2630 Ternitz, Dinholdstraße 2
Tel.: 02622 / 835 00
Fax: 02622 / 835 00-470
e-mail: wrneustadt@bfinoe.at

BILDUNGSZENTRUM SÜD
2514 Traiskirchen, Schöffelstraße 2-4
Tel.: 02252 / 521 569
Fax: 02252 / 521 569

BILDUNGSZENTRUM WR. NEUSTADT
2700 Wr. Neustadt,
Prof. Dr. Stefan Koren Straße 8
Tel.: 02622 / 83 500
Fax: 02622 / 83 500-470

JOSEF-HESOUN-AUSBILDUNGSZENTRUM
2700 Wr. Neustadt, Molkereistraße 13
Tel.: 02622 / 243 95
Fax: 02622 / 243 95-625
e-mail: abz@bfinoe.at

AUSBILDUNGSWERK SIGMUNDHERBERG
3751 Sigmundsherberg, Maigener Straße 10
Tel.: 02983 / 26 15
Fax: 02983 / 26 15-513
e-mail: abw@bfinoe.at

LANDESGESCHÄFTSSTELLE NÖ
2700 Wiener Neustadt, Babenbergerring 9b
Tel.: 02622 / 853 00
Fax: 02622 / 853 00-451
e-mail: bfinoe@bfinoe.at

FÖDERUNGSMÖGLICHKEITEN! FÜR BETRIEBSRÄTINNEN UND PERSONALVERTRETERINNEN!

Der VÖGB erstattet nach Vorlage der Kursbesuchsbestätigung und
des Antragsformulars die Kursgebühren der Ausbildung
"ECDL - Advanced" zurück.

Informationen und Antrag: In Ihrem Service-Center des BFI NÖ.

Unter www.bfinoe.at finden Sie Aktuelles im Bereich Aus- und
Weiterbildung und Sie können sich direkt zu Ihrem Wunschseminar
anmelden!



Auf Erfolgskurs - Weiterbildung mit den Besten!

Stand: April 2010
Satz- und Druckfehler vorbehalten.

Impressum: Herausgeber & Medieninhaber: bfi | Berufsförderungsinstitut Niederösterreich, 2700 Wiener Neustadt, Babenbergerring 9b;
Redaktion: Andrea Kapoun; Foto: Shutterstock; Druck: Eigenverfahren

OGB AKNÖ

www.bfinoe.at